

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

2150 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIMA - LIMA – ATE

TITULAR DE LA ENTIDAD : EDDE, CUELLAR ALEGRÍA
CARGO : ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2019 AL 23/12/2022

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

La Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la Municipalidad Distrital de Ate, es la unidad encargada de planificar, recepcionar, tramitar y atender las solicitudes de clasificación socioeconómica (CSE) de los potenciales usuarios de los programas sociales de nuestro distrito, quienes desde el inicio de la gestión no se contaba con un local apropiado

- a.
No se contaba con oficina apropiada para la atención del recurrente que solicitaba la clasificación socioeconómica.
- b.
No se contaba con el personal idóneo para la atención del recurrente.
- c.
No se contaba con equipos de cómputo para el registro y atención al beneficiario
- d.
El empadronamiento no se efectuaba de manera oportuna

Desde nuestra designación en octubre de 2021, iniciamos una reestructuración en la Unidad Local de Empadronamiento, dotando de un ambiente apropiado y con medidas de prevención de seguridad y salud, adecuando una sala especial para la atención a los recurrentes que venían a inscribirse para la Clasificación Socioeconómica, así mismo se habilitó equipos de cómputo y personal calificado para la atención oportuna y de manera eficiente

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Atención de Beneficiarios.

Beneficiarios empadronados

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Reubicación de la Unidad de Empadronamiento ¿ ULE
Capacitación del Personal para la atención oportuna

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Con la reestructuración interna y la mejora de los ambientes se llegó dar atención oportuna a los beneficiarios, eliminando las colas diarias de personas que exigían la atención
Con la capacitación constante y el compromiso de nuestros colaboradores nos encontramos en el segundo lugar del ranking de atención de empadronamientos a nivel nacional por parte del MIDIS

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Por la jurisdicción territorial y su geografía que tiene nuestro distrito, hace que nuestros esfuerzos en llegar a toda la población se difícil, por la no existencia de transporte que nos lleve a cada poblado del distrito

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Las capacitaciones que se han venido realizando al personal, relacionado en el manejo de equipos de computo y la atención al cliente, han agilizado los procesos para el empadronamiento y la obtención del CSE

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Al agilizar los procesos por las capacitaciones, se observa que el tiempo que se toma en atender a cada persona es más reducida, brindando una orientación adecuada

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

En el mes de noviembre se culminó el proceso de implementación del Sistema Integrado de Empadronamiento Electrónico ¿SIEE, plataforma informática del MIDIS que agiliza la obtención del resultado de la Clasificación Socioeconómica con la firma digital, logrando obtener una ecoeficiencia en reducción de papel.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Con la implementación del SIEE, se reducirá el tiempo de atención en las solicitudes de clasificación socioeconómica de los hogares, logrando una atención oportuna

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al asumir la responsabilidad de la Unidad Local de Empadronamiento, observamos que no contábamos con la calidad de servicio apropiada para la atención; por ello, nuestra mayor preocupación es brindar un servicio de calidad a cada recurrente o ciudadano que se apersona a solicitar el empadronamiento para su respectiva CSE

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Agilizar los procesos, brindando un servicio puntual con conocimiento y cortesía de nuestros colaboradores, así como la habilidad para transmitir seguridad, contar con una atención personalizada y cuidadosa a nuestros usuarios

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar nuestra gestión, consideramos que hemos obtenido un mejor trato de nuestros colaboradores hacia los usuarios de ULE, logrando no solo contar con eficiencia sino con eficacia

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Atención del 100% de recurrentes que se apersonen a nuestras oficinas.

Atención del 100% de empadronamientos para la Clasificación Socioeconómica.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

La atención de 100% de recurrentes que apersonan a nuestras oficinas

La atención de un del 80% de empadronamientos mensuales

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al Inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con un servicio ineficiente en la atención y realización de empadronamiento para la realización de la Clasificación Socioeconómica.

No contaban con oficinas apropiadas para la atención

No se contaba con equipos de cómputo

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Desde octubre 2021, se han tomado acciones puntuales relacionado a las medidas de la atención a los usuarios, empadronamiento y reubicación de los ambientes de la ULE

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Un ambiente adecuado de la ULE para la atención de los usuarios que solicitan el empadronamiento e implementado.

Documentos del CSE ordenada y clasificada por año en cajas archiveras

Personal capacitado y comprometido para la atención de los usuarios.

Equipos de cómputo para el desarrollo de las competencias y coordinaciones con el MIDIS para la obtención del CSE

Aplicativos informáticos SIGOH

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al ser parte de la Gerencia de Desarrollo

Institucional, nuestro recurso financiero se sujeta únicamente a las remuneraciones de nuestro personal

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : SALUD
 GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
 SERVICIO : APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

No existían condiciones óptimas de salubridad e infraestructura

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Sobre el servicio APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN se obtuvo los siguientes indicadores:

Período 2015-2018: 23,422 beneficiarios.

Período 2019-2022: 63,229 beneficiarios

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se coordinó con el área correspondiente para su mejora e implementación para las buenas condiciones de salubridad e infraestructura, cumpliendo con todos los protocolos sanitarios.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Aumentó la cobertura en la atención primaria de calidad en las siete zonas del distrito

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

El limitado

tiempo para poder restaurar las infraestructuras de los ambientes asignados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
Se implementaron convenios de Salud con DIRIS Lima Este GODISA, Trencito de la Salud, Casa de Salud Mental, FARMADIRIS, DAFI, Casa de Santa Clara, y Vet Mobil

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
Al brindar los servicios, los pobladores tuvieron mayor accesibilidad a los servicios de salud

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
No aplica

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
Al brindar los servicios, los pobladores tuvieron mayor accesibilidad a los servicios de salud. Teniendo un costo social (FARMADIRIS, CASA Santa Clara, Vet Mobil) y costo cero (Trencito, Centro de Salud Mental, Planta de Oxígeno)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Se recibió solo dos ambulancias municipales las mismas que no contaban con equipamiento y certificación.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
Se hizo las gestiones para poner optimo las 2 ambulancias; a través de la Sub Gerencia de Patrimonio y Servicios Generales

Se realizó la gestión de Donación de 2 ambulancias: Una por DAFID SALUD y Una por SAMU SOCIAL

Se implemento 1 ambulancia; con un vehículo modelo Minivan que se nos otorgo por parte de la Sub Gerencia de Patrimonio

Se realizó la certificación de las 5 ambulancias con MINSA-DIRIS Lima Este en categoría Tipo I

Se equipó con medicamentos e insumos de acuerdo a norma 051 Pre Hospitalaria

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
El servicio está en optimo funcionamiento con el personal calificado según norma sanitaria Pre Hospitalaria

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Implementar y ejecutar programas de salud como servicio APOYO

Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN en las zonas más alejadas y pobladas del distrito de Ate.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró con éxito atender a la mayor cantidad de beneficiarios del servicio de servicio APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN, logrando durante este periodo 2019-2022 atender a 63,229 beneficiarios en el distrito de Ate. Se atendieron urgencias y emergencias a pacientes con las ambulancias

Municipales. Se implemento el servicio del Trencito de la Salud para llevar atención primaria todas las zonas del distrito; Siendo reconocida por el MINSA como Buena Gestión Pública. A través de un convenio con DIRIS Lima Este, se implementó el Centro de Mental. Se realizó también un convenio con DIRIS Lima Este denominado FARMADIRIS la que se ubica en el centro cultural el mismo que vende medicamentos con receta médica a costo social

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se contaba con buenas condiciones de salubridad e infraestructura

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se implemento las condiciones de salubridad e infraestructura que exige el ministerio de salud para una eficiente eficaz para dar una buena calidad de salud primaria

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Los servicios se encuentran óptimos y con sus certificaciones correspondientes por MINSA- DIRIS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Como se ha indicado, la Subgerencia de Salud, fue creada en esta gestión con la Resolución Alcaldía N° 185

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Teniendo en cuenta la demanda excesiva de los pobladores del distrito; la atención era de 24 horas; por lo que la municipalidad apoyo con alimentación a los profesionales de la salud para que la atención sea permanente.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros se encuentran equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El servicio como tal era limitado debido a que no había personal idóneo para la ejecución de este. Se establecieron dos tipos de unidades de medida, los eventos, en el caso de shows de educación vial e intervenciones para difundir la seguridad vial. Por otro lado, la unidad de medida para las capacitaciones era el universo logrado de personas capacitadas.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Porcentaje de ejecución de actividades de prevención.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Contratación de promotoras de educación vial, para la realización de shows y actividades relacionadas con la educación, dentro y fuera de la Municipalidad.

Adquisición de cámaras digitales para poder fotografiar los eventos que se fueron realizando.

Adquisición de nuevos equipos de sonido, vestuarios y maquillaje especial para mejorar la performance de las integrantes del equipo del show.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró incrementar la expectativa por contar con los shows de educación vial en los centros Educativos estatales y particulares, por lo que se realizaron una mayor cantidad de eventos, consolidándose el servicio con un estimado de 11,697 participantes entre shows en centros educativos y la difusión en las intersecciones viales.

En las capacitaciones se llegó a una cifra de 20,782 participantes hasta la fecha, tomando en consideración que en el año 2020 por motivo de pandemia no se realizaron capacitaciones presenciales.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

A pesar del perfil que se elaboró para contar con personal capacitado como promotores viales, RRHH, envió personal que no cumplía con el perfil establecido; sin embargo, luego de capacitarlas se entregaron y se lograron avances en su rendimiento y compromiso con los objetivos de la Sub Gerencia, la demora en la atención de nuestros requerimientos no permitió el mejorar aún más el servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No hubo una reducción en los pasos del proceso, sin embargo, se logró una mayor cobertura del servicio.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Hubo una reducción de tiempo en la preparación del servicio debido a que se realizaron de manera virtual vía zoom o Facebook.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se eliminó el gasto en locales y en los refrigerios a los participantes de las capacitaciones, lo cual supuso un ahorro de alrededor de S/. 38,000 soles, solamente en refrigerios.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Los eventos, sean shows o capacitaciones se realizaron de manera oportuna debido al equipo de trabajo dedicado a este servicio que atendía directamente las solicitudes de los administrados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio se encontró desarrollándose con normalidad, sin embargo, se recibieron los equipos y vestuarios en pésimas condiciones, para lo cual se tuvo que gestionar la compra de equipos y vestuarios nuevos.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se requirió la contratación de personal para el puesto de promotoras de educación vial, nuevos equipos, vestuario y maquillaje.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión los shows de educación vial tienen una amplia cobertura y cuentan con buena calidad ya que se cuentan con equipos y personal adecuados para el servicio, los cuales atienden las solicitudes de manera oportuna.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL, RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar la calidad de los shows y difundir los mensajes de precaución y seguridad vial.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se mejoró el contenido de los shows y la presentación del elenco con el vestuario, asimismo mediante los ensayos se superó la performance del grupo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Se ha formado un equipo de trabajo que atiende las solicitudes de los administrados de manera directa a fin de atender de manera oportuna los servicios de shows y capacitaciones.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se realizaban de manera oportuna debido a la falta de un equipo especializado para la ejecución de este servicio.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Como se mencionó se creó un equipo de trabajo de show de educación vial que atendía de manera oportuna las solicitudes de los administrados.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio al finalizar la gestión se atiende de manera oportuna y ha logrado una amplia cobertura en los diversos sectores del distrito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se encontró recursos insuficientes para brindar los servicios de manera eficiente.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Para brindar los servicios de forma optima se conformó el equipo de show de educación vial y se gestionó las adquisiciones de los equipos y vestuarios necesarios.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El equipo show de educación vial se mantiene hasta el término de la gestión y los recursos suficientes para su continuidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al recibir la gestión, no se contaba con una Padrón Nominal de Menores actualizados

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Sobre el indicador

de NUMERO DE VISITAS PARA EL MONITOREO A

NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 11 MESES ANEMIA Y DESNUTRICIÓN INFANTIL se tiene los siguientes indicadores:

Periodo 2015-2018: 10,650 visitas.

Periodo 2019-2022: 263,509 visitas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó la actualización del Padrón Nominal.

Se coordinó con DIRIS para la entrega de hierro desmaltado a todos los menores de 1 año del distrito

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró reducir en un 5% la anemia en

el distrito; pero la pandemia detuvo esta baja. Según fuente MINSA

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Padrón Nominal desactualizado

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se tiene un Padrón Actualizado para ubicación de los menores

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se ha logrado visitar al día a un total de 5 menores con anemia por actor social

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No Aplica

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se da en Línea,

semi presencia y presencial la atención en nutrición y salud a menores

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se contaba con una planificación para la reducción de la anemia y salud de menores

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

A través de los

Coordinadores y Actores sociales, se logró llegar a los familiares de los menores y capacitarlos para el uso adecuado de los suplementos, así como la alimentación adecuada

Con acuerdo de

consejo 046-MDA, se consiguió 3,240 KIRHUNTA Suplemento Vitamínico contra la anemia para las gestantes en todo su periodo de gestación

Se instalo señaléticas para la lucha frontal contra la anemia

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se ha logrado reducir la anemia en el distrito a la fecha en un 5.3%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Implementar y ejecutar programas de salud como servicio de visitas

domiciliarias de monitoreo a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el distrito de Ate durante el periodo 2019-2022.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró ejecutar el servicio de visitas domiciliarias de monitoreo a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el distrito de Ate a unos 263,509 beneficiarios durante este periodo 2019-2022, superando el número de la gestión anterior. Logrando disminuir la anemia en el distrito un 5%.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Antes del 2019 no existían el servicio de visitas domiciliarias de monitoreo a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el distrito de Ate.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ejecutaron las visitas domiciliarias de acuerdo con los protocolos de salud frente al COVID-19, así como el seguimiento oportuno a través de las llamadas telefónicas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Las visitas domiciliarias de monitoreo a niños y niñas de 4 a 11 meses de edad que reciben capacitación en temas de prevención de la anemia y desnutrición infantil en el distrito de Ate de acuerdo a la programación anual del POI (2019-2022) se ha venido superando en comparación a la gestión.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Como se ha indicado, la Subgerencia de Salud, fue creada en esta gestión con la Resolución Alcaldía N° 185

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se cumplió con la Meta 4 en los años 2019, 2020, 2021, 2022

Los actores

sociales vienen visitando a los familiares de los menores las 24 horas de día verificando que consuman su hierro y preparen comidas ricas en hierro

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros se encuentran equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Respecto al servicio se encontró, que se han realizado la recepción de casos sociales, mediante documento en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Ate y algunos casos se presentaban de forma personal.

En caso de dificultades masivas se realizaban coordinaciones con otras unidades orgánicas relacionadas al tema.

Varias instituciones y empresas también solicitaban el apoyo de forma documentaria

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

a.

Número de Beneficiarios atendidos.

b.

Número de solicitudes atendidas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha realizado visitas coordinadas con promotoras de la Municipalidad con la finalidad de llegar al sitio de las personas afectadas o necesitadas.

Se ha realizado coordinaciones permanentes con las demás áreas en casos de incidentes graves que afectan a la sociedad.

Se ha realizado reuniones con instituciones y empresas de forma directa para apoyar en diferentes casos

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Llegar a las personas que realmente necesitan el apoyo.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de personal, para hacer mayor cantidad de visitas.

Falta de movilidad.

Mayor coordinación con los dirigentes de las diferentes organizaciones del distrito

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

a.
Contar con personas encargadas exclusivamente del servicio, que simplifican el proceso.

b.
Tener un canal de comunicación para el servicio.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

a.
Coordinaciones directas con las personas afectadas.

b.
Desplazamiento integral en los tiempos que se necesitan.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Realizando las coordinaciones directas se logra reducir los costos de transporte y de llamadas y de solicitudes

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

a. Con el persona exclusivo para el servicio y con las coordinaciones con las demás unidades orgánicas involucradas, se llega a una atención oportuna de la población que necesita el servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El estado de la calidad del servicio era regular, ya que se atendía en base a las solicitudes realizadas por los vecinos y cuando había dificultades sociales no había una coordinación en bases a un proceso y coordinación

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Visitas coordinadas con promotoras de la Municipalidad con la finalidad de llegar al sitio de las personas afectadas o necesitadas.
Coordinaciones permanentes con las demás áreas en casos de incidentes graves que afectan a la sociedad.
Reuniones constantes con instituciones y empresas de forma directa para apoyar en diferentes casos

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se mejoró la calidad del servicio, ya que se cuenta con mayor cobertura y reducción de tiempos y costos al brindar dichos servicios

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN a. Contribuir a mejorar la atención y apoyo a las personas afectadas por algún tipo de problema. b. Realizar coordinaciones periódicas con instituciones y empresas. c. Contar con un base de datos de casos. d. Coordinar con las otras unidades orgánicas con la finalidad de brindar servicios adicionales. 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN a. Contribuir a mejorar la atención y apoyo a las personas afectadas por algún tipo de problema. b. Realizar coordinaciones periódicas con instituciones y empresas. c. Contar con un base de datos de casos. d. Coordinar con las otras unidades orgánicas con la finalidad de brindar servicios adicionales.
--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

a. Colocar una persona exclusiva para el servicio con sentido social y conocedora del tema.

b. Realizar coordinaciones permanentes con las demás unidades orgánicas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

a. Coordinaciones internas y externas para poder brindar un servicio oportuno, y a través de promotoras sociales.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

a. Con un equipo de personas con sentido social, que se encargan exclusivamente de brindar el servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No aplica

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

No aplica

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

No aplica

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró un área de Turismo sin responsable, habían actividades programadas pero no eran las suficientes para atender las necesidades del sector:

En el POI se encontraron las siguientes actividades

Actividad Operativa:

Promoción y difusión del turismo, artesanía y planta turística mediante concursos y ferias.

Promover jornadas de limpieza en zonas arqueológicas del distrito de ate.

Realizar acciones y mesa de trabajo con representantes de la comisión del consejo local de fomento artesanal - COLOFAR de acuerdo la ordenanza N° 392-2016-MDA.

Realizar ferias gastronómicas y en manualidades para impulsar la generación de empleo.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Numero de Ferias de ferias de Promoción y difusión de zonas de interés turístico, artesanía, gastronomía

Durante el periodo de la gestión se han llevado a cabo 28 Ferias de ferias de Promoción y difusión de zonas de interés turístico, artesanía, gastronomía

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se recluto a

un encargado para el área de Turismo y tres practicantes para apoyo de las actividades a desarrollar.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Ø Promoción y fomento de las artesanías peruanas y específicamente del Distrito de Ate en el exterior. La Municipalidad de Ate participo en la Feria Internacional de Milano en 2019.

Ø El Nacimiento

Puruchuco se posiciono como Identidad Cultural del Distrito de Ate.

Ø La Carrera de

Trial Running ¿Desafío Puruchuco: La ruta del Curaca¿ es la carrera al aire libre y con más zonas arqueológicas monumentales a través de su recorrido.

Ø La escultura del

CURACA DE PURUCHUCO se entrega a las autoridades que visitan el distrito como un símbolo representativo de la cultura y la historia Inca de Ate.

Artigiano In Fiera ¿ Milano

Es la principal feria de artesanía en el

mundo, que tiene lugar con periodicidad anual en Milán, antes de las fiestas navideñas, y que cuenta con más de 1.000.000 de visitantes y 3.000 expositores procedentes de todo el mundo.

La feria que comenzó desde el 27 de noviembre hasta el 10 de diciembre, tiene una capacidad de 20,000 metros cuadrados de exposición con más de 11 pabellones, se reunieron artesanos de todo el mundo para ofrecer sus productos y promocionar sus artes.

Lo principal que se ofertó en el stand de la Municipalidad Distrital de Ate fueron cerámicas de nacimiento y textiles de alpaca.

La principal atracción que se mostró en la Feria de Milán fue el Nacimiento Puruchuco.

El nacimiento

Puruchuco está basado en la Cultura Puruchuco del Señorío de Lati conocido hoy como Ate. Puruchuco significa ¿gorro de plumas¿ o ¿casco emplumado¿. Los personajes lucen un atuendo típico de la región a excepción de 2 reyes. El niño luce un atuendo típico del lugar; la cuna que era hecha de carrizos, ahora es representada en la obra hecha de arcilla; José utiliza un bastón sonajero representativo de la cultura y el traje normal de un habitante del lugar; María utiliza un collar típico y traje típico de las mujeres de aquel tiempo.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Desde el comienzo de la pandemia no se ha vuelto a participar en alguna feria internacional, en el 2022 se han comenzado a realizar pequeñas ferias locales.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No hay procedimiento en este servicio específico, solo actividades a realizar para la promoción del Turismo.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No hay procedimiento en este servicio específico, solo actividades a realizar para la promoción del Turismo.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No hay costos en este servicio específico, solo actividades a realizar para la promoción del Turismo.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha buscado siempre promocionar el taller de cerámica como medio de identificación con la cultura inca de Ate.

Las rutas turísticas desarrolladas son:

Realización de la Ruta Turística "APU RUMY - Colchón de Nubes de Horacio Zevallos"

Realización de la Ruta Turística "Huaycán de Paricahi - San Juan de Paricahi - Complejo Arqueológico y Museo de Sitio Puruchuco"

Realización de la Carrera "LA RUTA DEL CURACA: Desafío Puruchuco"

Se realizó por dos años consecutivos esta carrera para promocionar las zonas arqueológicas del distrito de Ate.

Realización del Nacimiento Puruchuco y Encendido de Luces Navideñas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se recibió el Área de Turismo sin un encargado visible, no había información de registro de artesanos o feriantes.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se nombró a un encargado del Área de Turismo

Se realizaron modificaciones en el POI para la promoción del turismo y la revalorización de las zonas arqueológicas del distrito de Ate.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Las actividades de promoción del turismo se han consolidado tales como:

Realización de Feria Artesanal

Realización de Feria Turística

Realización de la Ruta Turística "APU RUMY - Colchón de Nubes de Horacio Zevallos"

Realización de la Ruta Turística "Huaycán de Paricahí - San Juan de Paríachi - Complejo Arqueológico y Museo de Sitio Puruchuco"

Realización de la Carrera "LA RUTA DEL CURACA: Desafío Puruchuco"

Realización del Nacimiento Puruchuco y Encendido de Luces Navideñas

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Promover las zonas arqueológicas del distrito de Ate y su revalorización entre las población del distrito

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se llevó a cabo la primera participación de la Municipalidad distrital de Ate en una Feria internacional en Italia.

Se logró posicionar a la Carrera ¿Desafío Puruchuco: La Ruta del Curaca¿ como uno de los mejores Trail Ranning post pandemia.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No había personal encargado del Área de Turismo.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se designó a un encargado del Área de Turismo.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Las actividades de promoción del turismo se han consolidado tales como:

Realización de
Feria Artesanal
Realización de Feria Turística
Realización de la
Ruta Turística "APU RUMY - Colchón de Nubes de Horacio Zevallos"
Realización de la
Ruta Turística "Huaycán de Paricahi - San Juan de Pariachi - Complejo
Arqueológico y Museo de Sitio Puruchuco"
Realización de la
Carrera "LA RUTA DEL CURACA: Desafío Puruchuco"
Realización del
Nacimiento Puruchuco y Encendido de Luces Navideñas

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No se contaba con recursos óptimos al inicio de la gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se evaluaron la disponibilidad de recursos para poder implementar las rutas turísticas, las ferias de promoción y buscando siempre organizaciones afines para poder llevar a cabo las actividades de promoción del turismo, como el Ministerio de Cultura, Ministerio de la Producción, La cámara de comercio de Lima, etc.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros de este servicio se encuentran equilibrados, motivo por el cual se ha podido cumplir con el objetivo del mismo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

SECTOR : AMBIENTAL
GRUPO : SOSTENIBILIDAD
SERVICIO : CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL
CUIDADO AMBIENTAL

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL?
----	--

A inicios del 2019, se tuvo que realizar la reformulación del Programa de Educación Ambiental, esto debido a no encontrar el acervo documentario para la ejecución de sus actividades.

Asimismo, el Ministerio del Ambiente aprobó la implementación del Programa Municipal de EDUCCA, por lo que se tuvo que realizar un programa de cuatro años que se ejecute en el distrito. Este programa se realizaría previo diagnóstico con el fin de abarcar los temas de la problemática más relevante en la actualidad.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al inicio de la gestión año 2019, se encontró con el Programa Especial para la Conservación del Medio Ambiente Programa EDUCCA-ATE, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 454-MDA. En el documento especifica su desarrollo en 3 etapas:

1. Identificación de Comités Ambientales Voluntarios

2. Sensibilización y Capacitación

3. Formación de Redes Municipales, donde se tocaban varios temas relacionados al medio ambiente

No se encontró acervo documentario donde valide la ejecución y logros del programa.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

En base a la situación del distrito, se priorizaron los temas de conservación de áreas verdes, residuos sólidos y cambio climático, incluidos en cada línea de acción:

1. Educación Ambiental: Formación de promotores ambientales escolares y diseño e implementación de espacios públicos que educan ambientalmente.

2. Comunicación y Cultura Ambiental: Promoción de valores para mejorar la calidad de vida, mediante diseños e implementación de campañas informativas y eventos.

3. Ciudadanía y Participación Ambiental: Formación de promotores ambientales juveniles y promotores ambientales comunitarios.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

En base a la Resolución Ministerial 456-2018 que aprueba el ¿Instructivo para elaborar e implementar el Programa Municipal EDUCCA¿, se dispone que la Dirección General de Educación, Ciudadanía e Información Ambiental, a través de la Dirección de Educación y Ciudadanía Ambiental sea responsable de dirigir y conducir su implementación. Es así que ese mismo año se elabora el nuevo Programa Municipal EDUCCA-ATE con un trayecto de 4 años, siguiendo los lineamientos dispuestos por el MINAM el mismo que establece la formulación de planes de trabajos anuales los cuales incluyen 3 líneas de acción:

1. Educación Ambiental

2. Comunicación y Cultura Ambiental

3. Ciudadanía y Participación Ambiental

Para ser reportados al Servicio Nacional de Información Ambiental anual y publicadas en el mismo.

De acuerdo a los Planes de Trabajo Anual, se establecieron los siguientes indicadores para ser trabajados como Educación y Concientización Ambiental ¿Programa EDUCCA.

Asimismo se realizaron 17 acciones de vigilancia del Río Rímac las cuales fueron reportadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental PLANEFA

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Educación Ambiental

Capacitación sobre ruido, residuos sólidos, agua, aire

Talleres sobre manejo de residuos sólidos

Eventos de acuerdo al calendario ambiental

Recuperación de espacios públicos (Biohuerto, Rincón Ambiental en colegios)

Creación de material informativo para la sensibilización por redes sociales y físicos.

Campañas Informativas presenciales y virtuales

Campañas de limpieza del Río Rimac

Visitas de vigilancia y control ambiental del Río Rimac:

1. Carapongo con estado de recuperado

2. Puente Bally con estado leve

3. Puente Santa Clara, se viene tomando acciones para mitigar el punto crítico.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

1. Falta de Presupuesto

2. Falta de Personal

3. Falta de logística (movilidad, computadoras, servicio de internet)

4. Pandemia

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL?
----	---

Debido a que se tiene como limitante falta de logística, se tuvo que realizar la optimización del tiempo de las actividades. De esta manera se definieron que las campañas informativas presenciales, tendrían una duración máxima de 2 horas por punto, lo que antes era de 4 horas. Asimismo, debido a la pandemia se tuvo que innovar, con el uso de redes sociales y plataformas digitales para realizar las capacitaciones a colegios y asociaciones.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Uso de las redes sociales para llegar a la mayor cantidad de población en tiempos de pandemia como Facebook, Instagram, publicaciones en el portal web y Facebook institucional de la MDA.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

1. Eficiencia del uso del tiempo en campañas realizadas.

2. Apertura de capacitación virtual para la optimización de logística disponible.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

1. Reducción de costos en publicidad mediante la elaboración de regalos con materiales reciclados.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

1. Campañas de arborización mediante la donación de árboles a disponibilidad de viveros municipales.

2. Apertura del voluntariado ambiental juvenil para el apoyo en las diferentes actividades del Programa EDUCCA y PLANEFA y Planta de Segregación.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL?

Con la creación e implementación del Programa Municipal EDUCCA-ATE, se pretende mejorar la calidad de servicio de capacitaciones, talleres y eventos que fomenten la educación ambiental en el distrito. Mediante los Planes anuales se definirá las actividades de manera puntual para su organización previa.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No se encontró acervo documentario donde valide la ejecución y logros del programa EDUCCA.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Creación del Programa Municipal EDUCCA-ATE, implementados mediante los planes anuales con actividades específicas a trabajar durante el año para una mayor organización y convocatoria para el desarrollo de eventos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

1. Se completó satisfactoriamente las actividades propuestas en el Programa Municipal EDUCCA-ATE 2019-2022.

2. Se deja activa las redes sociales Facebook e Instagram, así como también diversos materiales informativos para la difusión en futuras campañas a desarrollar.

3. Se deja los archivos físico y digital de logros obtenidos de la ejecución de los planes de cada año.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Desde la aprobación del Programa Municipal EDUCCA 2019-2022, se ha podido cumplir los objetivos propuestos, mediante la ejecución de actividades propuestas en el Plan Anual. Asimismo se ha podido concretar compromisos con entidades público-privadas para la optimización de las actividades.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Generar una cultura ambiental, promoviendo el diálogo y el acuerdo a través de la participación activa de los distintos comités ambientales zonales del Distrito de Ate.

Objetivos Específicos:

Incrementar los conocimientos en materia ambiental

Conocer y canalizar los puntos de vista, observaciones u aportes respecto a la gestión ambiental.

Poner a disposición de la población involucrada información oportuna y adecuada respecto de las actividades proyectadas o en ejecución.

Lograr la participación en el Plan de acción ambiental y la Agenda ambiental Local.

Lograr compromisos concretos en base a desarrollo sostenible.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Capacitar a Promotores, escolares, juveniles y comunitarios en diferentes temas de carácter ambiental para su formación como gestores locales.

Formular planes de acción ambiental, previo a un diagnóstico a la situación base del distrito.

Apertura del Facebook del Programa EDUCCA, para mayor difusión de las actividades y temas ambientales,

Difundir temas ambientales a la población mediante campañas presenciales, con material informativo e incentivos hechos con materiales reciclados.

Adhesión de la Municipalidad Distrital de Ate, al Pacto Global de Alcaldes por el clima y Energía.

Concertación con la Municipalidad Metropolitana de Lima para la instalación de equipo de monitoreo de calidad de aire ¿Qawax¿ en la Agencia Municipal Huaycán.

Ampliación del Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de Ate y el SENAMHI.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Se inició con la creación y ejecución del Programa Municipal EDUCCA-ATE 2019-2022, actualmente se cuenta con un informe de logros y limitaciones que hubo a lo largo de este periodo, que podrán ser planteados a mejoría en la nueva gestión.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
No se encontró acervo documentario donde valide la ejecución y logros del programa EDUCCA.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Creación del Programa Municipal EDUCCA-ATE, implementados mediante los planes anuales con actividades específicas a trabajar durante el año para una mayor organización y convocatoria para el desarrollo de eventos.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

1. Se completó satisfactoriamente las actividades propuestas en el Programa Municipal EDUCCA-ATE 2019-2022.
2. Se deja activa las redes sociales Facebook e Instagram, así como también diversos materiales informativos para la difusión en futuras campañas a desarrollar.
3. Se deja los archivos físico y digital de logros obtenidos de la ejecución de los planes de cada año.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL?
----	---

En el 2019 se aprobó el plan anual del programa EDUCCA con un presupuesto de 254,000, el cual abarco equipos que quedarían como patrimonio, material informativo para campañas y capacitaciones, incentivos y confección de prendas para eventos. Además de lo necesario para la realización de eventos.

En el 2020, debido a la pandemia hubo reducción y optimización de presupuesto, por lo que se priorizó actividades virtuales.

En el año 2021, debido al estado de emergencia se consideró un presupuesto de S/. 79,000, las cuales fueron dados para la ejecución de actividades puntuales del Plan Anual EDUCCA.

En el año 2022, existió el presupuesto de s/. 24,947.00, con lo que se realizaron algunas actividades presenciales y virtuales propuestas en el plan de trabajo anual.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No se encontró acervo documentario donde valide el presupuesto del programa EDUCCA.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Creación de Plan Anual de Actividades del Programa EDUCCA, con presupuesto propio por año.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros se encuentran se encuentran equilibrados, por lo tanto, se ha podido cumplir con los objetivos del mismo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.

- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : SALUD
 GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
 SERVICIO : CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO
 La emergencia sanitaria inicia en Marzo del 2020, con Decreto Supremo 008, realizándose las coordinaciones con DIRIS Lima Este

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
 Sobre el servicio CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS se tiene los siguientes indicadores:

Periodo 2019-2022: 579,573 beneficiarios

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Durante la gestión municipal 2019-2022 se adoptaron las medidas sanitarias preventivas contra la COVID-19, tanto en el protocolo de atención al usuario, como la atención adecuada en el tema, el mismo que se realizaron en todo el distrito de Ate, logrando así mejores resultados a comparación de la gestión anterior.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró desarrollar los servicios de Trencito de la Salud para llevar atención primaria todas las zonas del distrito; Siendo reconocida por el MINSA como Buena Gestión Pública. A través de un convenio con DIRIS Lima Este, se implementó el Centro de Mental. Se realizó también un convenio con DIRIS Lima Este denominado FARMADIRIS la que se ubica en el centro cultural el mismo que vende medicamentos con receta médica a costo social. Se logro certificar las 5 ambulancias por el DIRIS Lima Este; lográndose atender a 579,573 beneficiarios en beneficio de la población ataña durante este periodo.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Las normas sanitarias decretadas por el gobierno, nos limitó en los servicios de talleres presenciales. También los contagios del Personal del recurso humano de la Sub Gerencia de Salud fue aumentando; también el personal vulnerable dejo de laborar ocasionando la falta de atención oportuna.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se instaló el centro de vacunación de Lima Este en el Estadio Ollantaytambo y se implementó con todos los protocolos de bioseguridad para garantizar una eficiente vacunación a todos los pobladores de Lima Este, teniendo una capacidad de 1,000 por hora atendiendo las 24 horas de día para así llegar a toda la población.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se trabajó de manera ininterrumpida las 24 horas del día en coordinación con las RISES (Ate, Huaycan) dirigido siempre por la DIRIS Lima Este

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No aplica

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Todas las orientaciones se realizaron de forma oportuna y a la mayor cantidad de beneficiarios, cumpliendo con los estándares ejecutados en el POI (2019-2022).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Debido que la pandemia inicia el 2020, no se contaba con estrategias para enfrentar la pandemia; pero se coordinó con DIRIS Lima Este y se ejecutó la instalación del trenquito de la salud en las siete zonas del distrito con los protocolos de bioseguridad que exigía el MINSA. Logrando la atención primaria y oportuna a los pobladores del distrito y reduciendo la propagación de COVID-19

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Mediante GODISA, se controló todas las estrategias del trenquito de la salud para una buena atención primaria en las siete zonas del distrito

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con todas las estrategias tomadas, se sostuvieron todas las atenciones primarias en nuestro distrito logrando Ate, una buena salud pública.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Implementar y ejecutar programas de salud como servicio de CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS durante el periodo 2019-2022, toda vez que la gestión anterior no realizó dicho servicio

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró ejecutar el servicio de CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS a unos 579,573 beneficiarios durante este periodo 2019-2022, superando el número de la gestión anterior. Se implementó una Planta de Oxígeno Medicinal la misma que atiende a todos los ciudadanos de manera gratuita. Se atendieron urgencias y emergencias a pacientes con COVID-19 con las ambulancias Municipales. Se implementó el servicio del Trencito de la Salud para llevar atención primaria todas las zonas del distrito; Siendo reconocida por el MINSA como Buena Gestión Pública. A través de un convenio con DIRIS Lima Este, se implementó el Centro de Mental. Se realizó también un convenio con DIRIS Lima Este denominado FARMADIRIS la que se ubica en el centro cultural el mismo que vende medicamentos con receta médica a costo social. Se logró certificar las 5 ambulancias por el DIRIS Lima Este

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La municipalidad de ate no contaba con una subgerencia de salud; la misma que fue creada en febrero del 2019; la cual no contaba con buenas condiciones de salubridad e infraestructura.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

En coordinación con la Sub-Gerencia de Servicios Generales, se procedió a poner en buenas condiciones de salubridad e infraestructura todos los bienes y ambientes con los que se le asignó la Sub-Gerencia de Salud.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Todos los bienes y ambientes de la Sub-Gerencia se encuentran en buen estado de conservación ya que se cuenta con una programación de mantenimiento hasta 20 de diciembre del presente.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Como se ha

indicado, la Subgerencia de Salud, fue creada en esta gestión con la Resolución Alcaldía N° 185

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Teniendo en

cuenta la demanda excesiva de los pobladores del distrito; la atención era de 24 horas; por lo que la municipalidad apoyo con alimentación a los

profesionales de la salud para que la atención sea permanente.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos

financieros se encuentran equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Falta de la realización del control y fiscalización a los vehículos menores y calles usadas como cochera

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Porcentaje de Ejecución de Operativos de control y Fiscalización

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Incremento de operativos y la implementación de la campaña la calle no es cochera.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Ordenamiento de las zonas usadas como cochera y unidades fiscalizadas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de unidades móviles y del cumplimiento del perfil de los Inspectores Municipales de Transporte

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Reducción de pasos en el proceso. No se redujo pasos del proceso, sin embargo, se logró una mayor cobertura del servicio.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No se produjo los tiempos del proceso, pero se logró una mayor eficiencia del servicio mediante capacitación de personal de manera constante con los aliados estratégicos como PNP, SUTRAN, ATU.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No se redujo costos del servicio porque se dio mayor cobertura del servicio en diversos sectores del distrito a fin de lograr un mayor ordenamiento de las calles

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Atención oportuna a la población, se logró una atención oportuna gracias a la formación del equipo de trabajo del área operativa encargada del servicio que se encargaba de atender directamente la solicitud de los administrados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio se encontró sin una correcta programación de los operativos, se recibieron los equipos y uniformes en pésimas condiciones, para lo cual se tuvo que gestionar la compra de equipos y contratación de un servicio de grúas.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Formación de un equipo especializado en atender el servicio para su debida programación de operativos y la contratación de alquiler de grúas externas para recuperar espacios públicos.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se finaliza la gestión con un equipo de trabajo que atiende de manera oportuna las solicitudes de los administrados y a la vez brinda un servicio de calidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Generar mayor alcance sectorial de las acciones de control y fiscalización y generar convenios a corto plazo con instituciones involucradas a la fiscalización de transporte.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró implementar un equipo de trabajo que se encarga de la programación y atención de operativos oportuna para la recuperación de espacios públicos, convenios realizados con ATU y SUTRAN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Falta de una programación de operativos para vehículos menores y mayores con lo cual no se podía atender de manera oportuna el servicio.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se formó un equipo de trabajo que atiende directamente las solicitudes de operativos de los administrados y que logra una atención oportuna y de calidad del servicio.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Los servicios al finalizar la gestión se entregan con una programación de operativos adecuada y con los implementos necesarios a fin de realizar eficientemente el servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACIÓN?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al comienzo de gestión no se encontró recursos óptimos para la operatividad del servicio de fiscalización y control.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se adoptó las siguientes medidas, formación de grupos de control y fiscalización adecuando su horario de trabajo a fin de ejecutar eficientemente el servicio. Así como gestionar la adquisición de equipos e indumentaria para los grupos de control y fiscalización.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se culmina manteniendo la dinámica de los grupos de trabajo de control y fiscalización y los recursos adecuados para su debida continuidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTION DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

No contaba con las condiciones de Infraestructura que exigía el Ministerio de la Mujer para su acreditación

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Sobre el indicador NUMERO DE PERSONAS

ATENDIDAS EN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE ¿ DEMUNA se obtuvo los siguientes resultados:

Periodo 2015-2018: 120 beneficiarios.

Periodo 2019-2022: 29,585 beneficiarios.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se coordinó con la Sub gerencia de Servicios Generales, para que realice el mantenimiento de la infraestructura y así se inicie la acreditación de las 4 DEMUNAS (Ate, Salamanca, Huaycan y Santa Clara. Logrando la acreditación de estas 4 DEMUNAS.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logro la aprobación de la ordenanza

591-MDA sobre el derecho al juego y la recreación en el distrito de ate.

Por tres años, se obtuvo el reconocimiento por parte del Ministerio de la Mujer por haber cumplido lo indicadore de Modo Niñez. Se implemento en los espacios públicos diversos juegos para garantizar los derechos de los niños para su recreación

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Por parte del

Ministerio de la Mujer, la supervisión era permanente y en cada visita generaban diversas observaciones, las cuales una a una fue subsanas en su momento.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se cuenta con el personal multidisciplinario capacitado y certificado por el Ministerio de la Mujer en las diversas temáticas de la CUATRO SEDES DEMUNA para la defensa de los niños y adolescentes del distrito.

ESTAS CUADTRO DEMUNA cuentan con expedientes de los diversos casos atendidos.

También se Implementó la DEMUNA en Línea por pandemia

Las Sedes de la DEMUNA están ubicadas:

- a. DEMUNA HUAYCAN. Av. Jose Carlos Mareategui Mz C Lt 2
- b. DEMUNA SANTA CLARA. Av. San Martín 15487 Santa Clara
- c. DEMUNA VITARTE. Av. Alfonso Ugarte 15491 Vitarte
- d. DEMUNA SALAMANCA. Av los quechuas 1120 Salamanca

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con la implementación de la DEMUNA en Línea, se contribuyó en la mejora de la atención en tiempo de pandemia para la restitución de los derechos de los niños y adolescentes.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No Aplica

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se da en Línea, semi presencia y presencial la atención integral a los diferentes casos de los niños y adolescentes

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Al inicio de la Gestión se recibió una DEMUNA no acreditada; la misma que solo brindó servicios básicos

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
En esta gestión se coordinó con el Ministerio de la Mujer logrando la acreditación de las DEMUNAS.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Se brinda una atención cálida, efectiva y óptima a los usuarios que vienen a buscar los servicios de la DEMUNA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA), RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
Implementar y ejecutar programas de salud como el servicio de GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE DEMUNA a la mayor cantidad de beneficiarios de Ate.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
A comparación de la gestión anterior, se superó notablemente la ejecución del servicio de GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE DEMUNA durante este periodo 2019-2022, atendiendo a 29,585 beneficiarios.

Se atendieron urgencias y emergencias a pacientes con las ambulancias Municipales. Se implementó el servicio del Trencito de la Salud para llevar atención primaria todas las zonas del distrito. Siendo reconocida por el MINSA como Buena Gestión Pública. A través de un convenio con DIRIS Lima Este, se implementó el Centro de Mental. Se realizó también un convenio con DIRIS Lima Este denominado FARMADIRIS la que se ubica en el centro cultural el mismo que vende medicamentos con receta médica a costo social.

Se logró la aprobación de la ordenanza 591-MDA sobre el derecho al juego y la recreación en el distrito de Ate.

Por tres años, se obtuvo el reconocimiento por parte del Ministerio de la Mujer por haber cumplido los indicadores de Modo Niñez. Se implementó en los espacios públicos diversos juegos para garantizar los derechos de los niños para su recreación

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA) MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

No todo el personal de la DEMUNA

contaba con capacitación y se recibo una DEMUNA no acreditada; la misma que solo brindad servicios básicos

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se cuenta con una comisión

multisectorial de niños y adolescentes COMUDENA la cual trabaja en realizar acciones a favor de los niños y adolescentes del distrito, también se cuenta con un espacio de participación de niños y adolescentes que e el CCONNA ATE. Se cuenta con una ordenanza 591-MDA, La cual promueve el derecho al juego en el Distrito. Se ha implementado el presupuesto participativo con Ordenanza 0344-MDA

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Los servicios de la defensoría municipal

se encuentran óptimos para seguir ejecutando sus labores a favor de los niños y adolescentes

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Como se ha

indicado, la Subgerencia de Salud, fue creada en esta gestión con la Resolución Alcaldía N° 185

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se instalaron

señaléticas en 230 espacios públicos (parques, loza deportiva y mercados) con mensaje de cuidado y protección a niños y adolescentes

Se adquirieron

Juegos lúdicos para implementar el modo niños en 143 espacios públicos

Se atiende DEMUNA

en línea las 24 horas de día

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos

financieros se encuentran equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : PRODUCCION
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró los talleres productivos en funcionamiento, en Santa Clara y en Huaycán.

Se recibió un taller de cerámica en el cuarto piso del centro cultural, con un horno sin utilizar.

El taller de cerámica siempre ha tenido alumnado, es el que más constante ha generado ingresos, teniendo alumnos inclusive del extranjero y de todos los rangos de edades.

En el centro empresarial de Huaycán funcionaba en convenio con el Ministerio de la Producción la constitución de empresas, la bolsa de empleo y talleres productivos. En el POI se encontró la siguiente actividad

Actividad Operativa:

Promoción y

capacitación talleres de cerámica al horno.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Numero de capacitaciones en los

Talleres de cerámica al horno

Durante el periodo de la gestión se han capacitado han 435 personas en el Taller de cerámica al horno.

En el distrito de Ate se cuenta con muchas organizaciones de artesanos, clúster industriales, que generan comercio en el distrito.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó

vía requerimiento la compra de empaquetadura e instalación eléctrica del horno para el taller de cerámica.

Mediante Decreto de Alcaldía N°

007-2019 se Aprobó el Reglamento

Del Consejo Local De Fomento Artesanal Del Distrito De Ate ¿COLOFAR Ate.

Las

principales acciones del COLOFAR fueron:

Convocatoria

a las Instituciones, Asociaciones de artesanos, Instituciones no gubernamentales, Autoridades locales. Para la conformación del COLOFAR -ATE

Elección de

los representantes de las Asociaciones de Artesanos del Distrito de Ate para la conformación del COLOFAR (acta de elección)

Recepción de

cartas de representación al COLOFAR ATE del Ministerio de Cultura, Instituciones no gubernamentales

ADEC-ATC, Asociación de artesanos INTILLACTA.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mediante el

COLOFAR se comenzó a registrar a los artesanos en el Registro Nacional del Artesano (RNA), el cual permite identificar y tener acceso a los siguientes beneficios:

Convocatorias
a las actividades de articulación comercial de artesanía a nivel nacional e internacional

Eventos
organizados en beneficio de la actividad artesanal.

Programas de
formación, acceso a financiamiento y concursos que establecen como requisito el RNA.

Capacitaciones
y asistencias técnicas en materia de artesanía.

Convocatorias
para certificaciones de competencias ocupacionales e implementación de normas técnicas peruanas.

Servicios de
innovación y transferencia tecnológica que brindan los Centros de Innovación Tecnológica (CITE) artesanales y turísticos.

Otros que
establezca las entidades competentes en materia de artesanía.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Los recursos económicos se redujeron con la llegada de la pandemia en 2021.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales Indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.

¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No hay algún proceso para la atención de este servicio específico.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No corresponde la medición de tiempos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No corresponde la reducción de costos debido a que no se cobra algún cargo específico sobre este servicio.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se puso en actividad el horno del Taller de Cerámica en el Centro Cultural.

Se concretó la constitución del COLOFAR como herramienta para la atención de las necesidades de los artesanos.

Registro de los artesanos en el Registro Nacional del Artesano (RNA),

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio del Taller se daba con regularidad, la única dificultad era el horno que aún no funcionaba.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó la conexión del horno para el taller de artesanía.

Se concretó la creación del COLOFAR para atender las necesidades de todos los artesanos del distrito de Ate.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El Taller de Cerámica está operativo con su horno.

Con la creación del COLOFAR se procedió a comenzar a registrar a los artesanos con su Registro Nacional del Artesano con los siguientes beneficios para los registrados:

Convocatorias a las actividades de articulación comercial de artesanía a nivel nacional e internacional

Eventos organizados en beneficio de la actividad artesanal.

Programas de formación, acceso a financiamiento y concursos que establecen como requisito el RNA.

Capacitaciones y asistencias técnicas en materia de artesanía.

Convocatorias para certificaciones de competencias ocupacionales e implementación de normas técnicas peruanas.

Servicios de innovación y transferencia tecnológica que brindan los Centros de Innovación Tecnológica (CITE) artesanales y turísticos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL, RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Consolidación
de los artesanos del distrito de Ate como los mejores a nivel de Lima Metropolitana.

Promover el
Taller de cerámica entre la población del distrito de Ate.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se concretó la participación de
artesanos de Ate en la Feria más grande de Europa en Milano en 2019.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontró el taller de cerámica en el
centro cultural con un horno sin funcionar.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se consolidó la
creación del COLOFAR para atender las necesidades de los artesanos del distrito de Ate.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se entrega un taller de cerámica
consolidado y reconocido a nivel nacional e internacional, donde sus obras se
exponen con mucho prestigio.

Nacimiento
Puruchuco
Reconocimiento
al encargado del Taller de Cerámica
Nacimiento Puruchuco en el Palacio de Gobierno
del 2021

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No se contaba con recursos financieros

disponibles para la promoción del comercio y la oferta artesanal

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se concretó

la formación del COLOFAR para atender las necesidades de los artesanos del distrito de Ate.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se finaliza la gestión con la

participación de la Municipalidad distrital de Ate en el Feria de Milán en 2019.

Los recursos financieros de este servicio se encuentran equilibrados, motivo por el cual se ha podido cumplir con el objetivo del mismo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : PRODUCCIÓN
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Se encontró en un estado carente de regulación y una ausencia de políticas de inducción dirigida a titulares de negocios en el distrito.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de expedientes de licencias de funcionamiento:

Durante el periodo de la gestión se han emitido un total de 15,874 licencias de funcionamiento para locales comerciales, industriales, deportivos, de esparcimiento, educación, etc.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Iniciativa legislativa (promulgación de ordenanzas) sobre beneficios de procedimiento para incrementar el volumen de procedimientos de otorgamiento de licencia de funcionamiento

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Incremento de un 45% en el ingreso de expedientes de licencia de funcionamiento y autorizaciones conexas

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Ausencia de recursos materiales y humanos para la ejecución de la promoción e inducción de las ordenanzas de beneficios.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Acatamiento y aplicación de lo estipulado en el D.S. N° 163-2020-PCM, TUO de la Ley N° 28976. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y la Ordenanza 516-MDA

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

De acuerdo a la normatividad vigente, en lo que respecta al principio de simplificación administrativa, todos los plazos para el otorgamiento de licencias de funcionamiento se han visto reducido.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Asimismo, el costo de los procedimientos de licencia de funcionamiento y autorizaciones conexas se han visto reducido con las propuestas de modificación del TUPA vigente.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Incremento en cantidad y calidad de personal especializado para la orientación y admisión de procedimientos de licencia de funcionamiento y autorizaciones conexas en todas nuestras sedes (Palacio Municipal, Agencia Municipal de Santa Clara)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontró un servicio con una calidad media pero insuficiente en algunos aspectos decisivos para su mejora

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Disposiciones a todo el personal interviniente en el proceso con la finalidad de alcanzar la celeridad para la entrega de los certificados en el plazo establecido o antes

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejora sustancial en la calidad del servicio durante todo el procedimiento.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Incrementar el nivel de formalización de los negocios y actividades comerciales

Simplificar los procedimientos administrativos y reducción de plazos para su otorgamiento respecto a los administrados

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se incrementó, hasta en un 45%, el número de negocios formalizados a lo largo del distrito
Insertación de los administrados formalizados en el sistema financiero para su fácil acceso a créditos y beneficios análogos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Existía dilación excesiva en la ejecución de las inspecciones técnicas de seguridad por parte del personal de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, siendo una parte fundamental dentro del procedimiento

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Coordinaciones permanentes con el área competente para que no exista demora en las inspecciones, y por ende, en la expedición de licencias de funcionamiento: todo ello con el conocimiento de la alta dirección.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Cumple a cabalidad con los plazos establecidos en la legislación vigente

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Dificultad de capitalizar o generar los recursos financieros, al inicio de la gestión, debido principalmente a la demora de la aprobación del Presupuesto Inicial Modificado (PIM), centros de costos, sistemas de requerimientos

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Invertir dichos recursos en la adquisición de materiales que sostengan dichas actividades

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros de este servicio se encuentran equilibrados, motivo por el cual se ha podido cumplir con el objetivo del mismo. Se deja en estado saludable los recursos financieros para que puedan ser invertidos debidamente por la siguiente gestión

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

a.

Respecto al Programa de Complementación

Alimentaria se cuenta con un contrato vigente para el periodo 2021 y 2022

¿Contrato N° 058-2021/MDA¿, de fecha 07 de diciembre de 2021; sin embargo, dicho proceso de compra no considero los productos alimentarios correspondientes a la ración alimentaria establecida, ya que una de las modalidades que atiende el distrito ¿Hogares ¿ Albergues¿ no contiene el tipo de alimento ¿Azúcar¿, que conforma dicha ración. Además, se ha realizado mal el cálculo de la adquisición de los productos alimentarios que conforman la canasta alimentaria referente a la proteína animal.

b.

Asimismo, dicho proceso al ser firmado

el último mes del periodo 2021, cae en contradicción a lo declarado en el I, II y III Trimestre de los Indicadores de Gestión, presentados al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) que señala que hubo una atención regular al programa, lo cual no explica cómo se brindó dicha atención ya que el contrato fue firmado los primeros días del mes de diciembre 2021. Además, dicho programa no contempla la atención de manera retroactiva, salvo sea aprobado por el Comité de gestión Local. Cabe precisar, que en la página del Sistema Electrónico de Contrataciones para el Estado (SEACE), no se visualiza ningún proceso convocado durante el 2020, a fin de contar con Stock para la atención de los meses de enero a septiembre 2021.

c.

Este mismo procedimiento se ha

realizado durante el periodo 2018 y 2019, mediante el Contrato N° 098-2018-GAJ/MDA, de fecha 31 de diciembre de 2018, para la atención de dicho periodo, siendo observable que el último día del año se haya realizado la atención total (10 meses) del Programa para el periodo 2018.

D.

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS, ha reportado que no se ha cumplido con el envío del RUBEN

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de usuarios atendidos en el PCA.

Número de pacientes afectados por TBC atendidos.

Número de centros de atención del PCA supervisados.

Número de centros de atención del PCA capacitados

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó las correcciones respectivas e informes correspondientes para una correcta atención del programa.

Se ejecuta el Plan de Capacitaciones durante el periodo 2022

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Atención oportuna a los centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria}
Distribución de los alimentos de manera mensual.

Capacitación y Supervisión a los Centros de Atención

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No se cuenta con personal técnico, capacitado para una eficiente conducción del Programa.

El personal no cuenta con equipos de cómputo y materiales de oficina, para el desarrollo de sus funciones, de forma oportuna.

No se cuenta con un ambiente adecuado para la atención de los beneficiarios del Programa.

No se cuenta con un almacén de alimentos, de acuerdo a lo contemplado en la Norma de Almacenamiento Decreto Supremo N° 007-98 ¿ SA.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones constantes con el área de Abastecimiento para reducir los plazos en el procedimiento administrativo

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinaciones constantes con el área de Abastecimiento para reducir los plazos en el procedimiento administrativo.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Realizando los requerimientos a tiempo, contemplando el plazo establecido se reduce los costos innecesarios

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Estamos realizando la distribución de los productos alimentarios de manera oportuna. Asimismo, el programa viene ejecutando actividades de acuerdo a lo señalado en el Convenio del Programa de Complementación Alimentaria entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Distrital de Ate y el Reglamento del Programa de Complementación Alimentaria, aprobado con Resolución Ministerial N°041-2022-MIDIS.

Se realizó el requerimiento N° 063-2022-SGA AIS, mediante Informe N° 192-2022/SA AIS-GDIS/MDA, para la atención del mes de diciembre 2022

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contaba con un contrato vigente; sin embargo, el cálculo de las cantidades requeridas para la atención de los centros de atención no son las correctas

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se está realizando el servicio de manera correcta, efectuando las mejoras correspondientes como: Capacitación al personal, capacitación a los usuarios y/o centros de atención, programación de la distribución de alimentos y el cálculo de la ración alimentaria

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio en la gestión del Programa es la correcta, ya que se está cumpliendo con lo establecido en la Resolución Ministerial N°041-2022-MIDIS, además se realizó capacitaciones al personal responsable de la atención

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Contribuir a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida del PCA.

Distribuir mensualmente una ración complementaria a los beneficiarios y/o usuarios del PCA.

Brindar un servicio de calidad a los centros de atención del PCA.

Ejecución del Plan de Supervisión y capacitación del Programa

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Mejora en la Canasta Alimentaria, canasta variada en productos alimentarios.

Mejora en la programación de la distribución de la canasta alimentaria.

Capacitación a los centros de atención del PCA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se realizó los procesos de compra correspondientes, para evitar el desabastecimiento del Programa de Complementación Alimentaria

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Contratación de personal y programación de la distribución de la canasta alimentaria del programa

Solicitar un proceso adicional, para la atención del programa PANTBC para los productos alimentarios "Leche Evaporada Entera"

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El programa

de Complementación Alimentaria cuenta con contratos vigentes que permiten el abastecimiento de los productos alimentarios y la continuidad del servicio hasta diciembre 2022.

Se viene atendiendo el Programa PANTBC con la canasta alimentaria (09 productos) completa

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El Ministerio de Economía y Finanzas

establece el presupuesto asignado en el PIA S/5,284,386.00 (Recursos Ordinarios) para la atención del Programa de Complementación Alimentaria, dicha transferencia se realizó en los meses de enero y julio del 2022

El Ministerio de Economía y Finanzas establece el presupuesto asignado en el PIA S/3,389,265.00 (Recursos Ordinarios) para la atención del programa de PANTBC, dicha transferencia se realizó en los meses de enero y julio del 2022

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

De acuerdo a lo señalado en la normativa.

Los montos que transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas por concepto del Programa de Complementación Alimentaria, a fin de adquirir los productos alimentarios de la canasta. Además, considerar que en el numeral 7.4 del Decreto Supremo N° 008-2007 ¿ EF Los Gobiernos Locales verificados podrán disponer hasta el 10% de los fondos públicos transferidos, según numeral 7.2 artículo (a2) del Decreto Supremo mencionado líneas arriba, para ser destinados a financiar los gastos de gestión, entendiéndose como tales a los gastos necesarios para su eficiente y eficaz ejecución de los programas transferidos.

Se realizó la adquisición de los productos alimentarios para los programas (PCA y PANTBC), así como los requerimientos para gastos de gestión (recursos humanos, almacenamiento y otros)

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecución del 100% del presupuesto

asignado S/5,284,386.00 (Recursos Ordinarios) Tipo de Recurso P.

Ejecución del 100% del presupuesto asignado S/3,389,265.00 (Recursos Ordinarios), Tipo de Recurso S.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.

- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : OTROS
 GRUPO : TRIBUTARIA Y REGISTROS
 SERVICIO : GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO La recaudación de los tributos municipales se encontró en estado regular

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

La recaudación del año en comparación con el año anterior.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se ha gestionado beneficios tributarios y no tributarios

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN Se ha logrado tener una mayor recaudación en comparación a los años anteriores, salvo el año 2020 que a consecuencia de la pandemia del Covid-19.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de personal, limitaciones por el covid -19, y entre otros materiales de oficina.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se estableció el pago en línea y transferencias interbancarias

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Si ha permitido reducir tiempos de traslado de casa a la municipalidad

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

El contribuyente no gasta recursos para trasladarse

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Si, por que desde casa pueden efectuar sus pagos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El estado del servicio fue regular

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se otorgo beneficios tributarios

Se implemento el sistema de pagos en línea y transferencias bancarias

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado actual

es más optimo al tener más mecanismo para efectuar los pagos de tributos municipales

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.

3.2. Medidas adoptadas.

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Incrementar la recaudación tributaria

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha logrado la recaudación de tributos municipales

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha gestionado

para q en febrero se efectué la entrega de cuponeras de grandes y medianos contribuyentes y a inicios de marzo para los pequeños y micros contribuyentes

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se ha efectuado las coordinaciones con

las áreas de apoyo para tener una emisión de tributos a inicios de febrero

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Los contribuyentes han podido

establecer que en febrero y marzo son las fechas de vencimiento de pagos de tributos municipales

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La falta de personal para el apoyo de notificaciones de cuponeras y/o cartas en forma masiva.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se ha solicitado el apoyo del personal de la municipalidad para la notificación de cuponeras y de esta manera pueda llegar a cada domicilio la información del pago de los tributos municipales

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con el apoyo del personal de la municipalidad de ha logrado tener mayor recaudación año a año

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : AMBIENTAL
 GRUPO : SOSTENIBILIDAD
 SERVICIO : GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	--

Respuesta: Se amplió la cobertura del servicio de manera continua a través de camiones compactadores en las organizaciones sociales asentadas en las faldas y cumbres de los cerros, es decir de las zonas altas del Distrito, en coordinación con la Empresa Operadora de Residuos Sólidos, del mismo modo se amplió parcialmente el barrido de los accesos (escaleras) de las Organizaciones Sociales asentadas en las zonas altas del Distrito, finalmente se incorporó un camión compactador nuevo (donación vía convenio) para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos municipales.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Se encontró en estado regular la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Cantidad de toneladas de residuos sólidos en disposición final

Kilómetros lineales de

barrido de vías y espacios públicos limpios de residuos sólidos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Supervisión del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública

Difusión de los horarios en la prestación del servicio

Elaboración del plan de rutas

Elaboración de plan de contingencia

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Satisfacción por el servicio prestado a los vecinos del Distrito

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducción del número del personal afectados por el estado de emergencia sanitaria frente al COVID-19

Congestionamiento vehicular en el traslado de los residuos sólidos municipales, retrasando la llegada al relleno sanitario y al siguiente turno (Línea metro 2, otras obras).

Antigüedad de los camiones recolectores de residuos sólidos municipales.

Reducción de la recaudación por concepto de arbitrios por la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública por la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	---

La incorporación de un camión compactador nuevo y mejoramiento del Plan de Rutas del Servicio

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Consolidación

y continuidad del punto de distribución de vehículos de los camiones recolectores de residuos sólidos municipales.

Entrega de contenedores superficiales a fin de mejorar el proceso de recojo de residuos sólidos municipales

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Reducción de tiempos de rutas en tránsito, congestionamiento vehicular.

Consolidación y continuidad de los puntos existentes de distribución del servicio de recolección y limpieza pública

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Reducción de costos al mantener las rutas de tránsito y congestionamiento vehicular.

Supervisión del suministro de combustible para la flota vehicular.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Consolidación y continuidad del itinerario de las Rutas del servicio de recolección de residuos sólidos municipales

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	--

Supervisiones del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y de barrido de calles

Monitoreo continuo de la limpieza y lavado de la flota vehicular

Consolidación y continuidad del mecanismo de difusión sobre la presencia del camión recolector de residuos sólidos en una determinada ruta.

Entrega oportuna de uniformes, equipos de protección personal, herramientas.

Cumplimiento con las exigencias protocolares del estado de emergencia, charlas de seguridad y salud en el trabajo
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Regular en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y de limpieza pública

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Regular en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y de limpieza pública

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Bueno, en la continuación de la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y de limpieza pública

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

Consolidación y continuación de la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública abordando el problema de no recojo de residuos en las zonas altas del distrito e incorporando el incremento de la cobertura implementando por el plan de rutas.

Incorporación en el nuevo contrato como apoyo de dos unidades de apoyo (camiones compactadores) para la prestación del servicio de recolección en las zonas alta.

Solicitud de dos camiones compactadores con fin de mitigar el incremento de la basura por fiestas navideñas de fin de año

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Brindar un servicio eficiente, eficaz en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

Supervisión continúa en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

Implementación de herramientas de gestión ambiental en materia de residuos sólidos.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Consolidación y continuidad de la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y limpieza pública

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Consolidación y continuidad de la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y limpieza pública

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Regular en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Consolidación y continuidad de la supervisión en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

Implementación de medidas de control de los indicadores en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

Sensibilización la población en general en el correcto manejo de residuos sólidos municipales.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Buena, en la continuación de la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos municipales y de limpieza pública.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	---

elaboración de cuadro de necesidades e instrumentos en materia de gestión de residuos sólidos para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Buena
continuidad en los servicios prestados en la recolección de residuos sólidos y limpieza pública.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Elaboración presupuesta del cuadro de necesidades

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

los recursos financieros se encuentran
equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Respecto al Programa del Vaso de Leche

se cuenta con un contrato vigente para el periodo 2021 ¿ 2023 ¿Contrato N° 025-2021/MDA¿, de fecha 07 de junio de 2021 por un monto contractual de S/8'116,420.42 (Ocho millones ciento dieciséis mil cuatrocientos veinte con 42/100 Soles).

Por otro lado, se está realizando la verificación del Padrón de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, de las diferentes zonas del distrito.

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión

Social - MIDIS, ha observado las cantidades declaradas, detectando diferencias significativas en lo declarado y presentado, no calzando con la realidad existente con la población demográfica de Ate y estadísticas del INEI.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Número de Beneficiarios atendidos por primera y segunda prioridad.

Número de Beneficiarios empadronados

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Verificación del padrón de beneficiarios en el RUBPVL y se procedió con la actualización y remisión al MIDIS.

Distribución de la ración alimentaria para una correcta atención de los beneficiarios de primera y segunda prioridad

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Realizar la distribución de la ración alimentaria, de manera oportuna

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Falta de personal técnico en el área.

Falta de equipos de cómputo para el registro de la información.

No se cuenta con un sistema propio para la correcta ejecución del Programa del Vaso de Leche

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Coordinaciones constantes con el área de Abastecimiento para reducir los plazos en el procedimiento administrativo

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Coordinaciones constantes con el área de Abastecimiento para reducir los plazos en el procedimiento administrativo

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Realizando los requerimientos a tiempo, contemplando el plazo establecido se reduce los costos innecesarios

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Estamos realizando la distribución de los insumos alimentarios de acuerdo a lo señalado a la Ley N° 27470 *¿Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche¿*, esta subgerencia se encuentra atendiendo el programa hasta el mes de diciembre con regularidad

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se cuenta con un contrato vigente; se está realizando la atención de acuerdo a lo señalado en la Guía *¿Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche¿*, aprobado con la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM *¿Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche*. Asimismo, se solicitó la actualización y verificación de los padrones de cada comité del Programa

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó el ingreso de los beneficiarios al Sistema RUBPVL del II semestre 2022, realizando el registro de la totalidad de beneficiarios de primera y segunda prioridad

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio en la gestión del Programa es la correcta, ya que se cumple con la ración alimentaria establecida en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM *¿Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche*, además se realizó capacitaciones al personal responsable de la atención

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Contribuir a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida.

Reducir la mortalidad infantil.

Suministrar diariamente una ración complementaria a los beneficiarios de primera y segunda prioridad.

Brindar un producto de calidad a los beneficiarios, cumpliendo con los nutrientes respectivos de acuerdo a ley.

Satisfacer las necesidades nutricionales de los beneficiarios del PVL.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se mejoró el nivel nutricional y la calidad de vida de aproximadamente más de 25 mil beneficiarios del distrito.

Se satisface las necesidades nutricionales de los beneficiarios del PVL.

Verificación y Registro de los beneficiarios en el RUBPVL, de acuerdo al número de beneficiarios atendidos por el programa

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se realizó los procesos de compra correspondientes, para evitar el desabastecimiento del Programa del Vaso de Leche

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Contratación de personal y programación de la distribución de los insumos alimentarios del programa a cada centro de acopio, detallando los beneficiarios por comité

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

El programa del Vaso de Leche cuenta con contratos vigentes que permiten el abastecimiento de los insumos alimentarios y la continuidad del servicio hasta Diciembre 2022

Se solicitó la contratación adicional al Contrato N° 025-2022-MDA, de acuerdo a lo requerido por la Organización Distrital del Programa del Vaso de Leche

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El Ministerio de Economía y Finanzas establece el presupuesto asignado en el PIA S/5,140,510.00 (Recursos Ordinarios) para la atención del programa, dicha transferencia se realiza dentro de los primeros días de cada mes

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

De acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la Ley N° 27470, Los montos que transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas por concepto del Programa del Vaso de Leche financian únicamente el valor de la ración alimenticia. Asimismo informa que los gastos de operación o funcionamiento son cubiertos por las municipalidades con recursos directamente recaudados y/o con donaciones. Por ello, esta subgerencia asigna un presupuesto adicional para cubrir el gasto de recursos humanos, útiles de oficina, y demás

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Ejecución del 100% del presupuesto asignado
S/5,140,510.00 (Recursos Ordinarios) Tipo de Recurso L.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : EDUCACION
GRUPO : EDUCACION Y DEPORTE
SERVICIO : GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El servicio público de GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS, se mantuvo con poca actividad debido a la falta de una unidad o de un responsable; de la difusión de las actividades realizadas.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los indicadores utilizados por este despacho son el número de personas beneficiarias que participan en las actividades físicas y deportivas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

La creación de la escuela formativa de fútbol.

La creación de la escuela formativa de vóley.

La creación de los talleres de otoño en las siguientes sedes:

- Complejo deportivo denominado INVERMET ubicado en Huaycán.

- Estadio Municipal ubicado en Horacio Zevallos.

La creación del Programa Municipal Fitness en tu barrio en las siete zonas del distrito de Ate.

La mayor cantidad de realización de actividades denominadas torneos deportivos de alta competencia.

La masificación del programa Municipal Creciendo con el Fútbol.

El incremento de material logístico necesario para la práctica del deporte en todas sus manifestaciones.

La mayor publicidad en las redes sociales y demás medios, de las actividades deportivas realizadas por la corporación municipal.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se reanuda las actividades en las escuelas deportivas, que ha permitido fomentar el desarrollo y crecimiento

del deporte y beneficiar a la mayor cantidad de niños, adolescentes y adultos.

Desde el año 2019 hasta el presente año 2022 se han realizado torneos deportivos en el distrito, presentando

torneos de box y circuitos de fútbol.

Se instauró el Programa Municipal Deporte en tu Barrio desde el año 2019 hasta el presente año 2022 beneficiando

a casi la totalidad de las organizaciones sociales de las siete zonas del distrito de Ate.

Se realizó el circuito gol Bicentenario entre los meses de setiembre y octubre desde el año 2019 hasta el presente

año 2022.

Se incorporó la práctica de fútbol y vóley net, entre otras disciplinas.

Se realizó la clausura de las escuelas deportivas municipales.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La falta de material logístico para la masificación del deporte.

La falta de espacios públicos adecuados para la práctica del deporte.

La falta de coordinación otras instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la ejecución de actividades y programas deportivos.

Escasos recursos financieros para la ejecución de los proyectos y programas para mejorar la práctica del

deporte de forma descentralizada.

Las restricciones sanitarias establecidas por el gobierno central en la lucha contra el COVID-19

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

La designación de un encargado del área de logística, cuya función es el buen uso y manejo de los recursos logísticos.

La designación de un encargado de las sedes deportivas administradas por la corporación municipal.

La creación de un área de imagen para la mayor difusión de las actividades deportivas realizadas.

La establecer depósitos para el almacenamiento de los recursos logísticos de forma descentralizada.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se estableció depósitos de los recursos logísticos de forma descentralizada evita la reducción de tiempo, de

horas hombre y de recursos económicos en su traslado diario.

Se dispuso la realización de actividades deportivas en las zonas de mayor incidencia en la población reduciendo los tiempos en el impacto de nuestras actividades.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se dispuso la compra de implementos de mejor la calidad para su mayor uso en el tiempo.

Se realizó el mantenimiento permanente de los materiales logísticos.

Se dispuso el mayor mantenimiento de los espacios públicos.

Se realizó la capacitación gratuita a los profesores deportivos para mejorar la enseñanza.

Se estableció depósitos de elementos logísticos descentralizado y evitar costo de traslado.

Se realizó campañas de formalización de los Comités Deportivos Vecinales en cumplimiento de la ordenanza N° 480-MDA, para la administración de los espacios públicos por la población y así reducir los costos de mantenimiento y de contratación de personal para su administración.

Se realizó la enseñanza de talleres de forma virtual, reduciendo los costos de enseñanza y de uso de materiales

logísticos y de recursos económicos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La coordinación directa con los dirigentes de las organizaciones de las siete zonas del distrito.

La realización de las actividades deportivas en las zonas de mayor incidencia o impacto.

La realización de la mayor cantidad de reuniones con las organizaciones para atención de la resolución de su problemática.

La canalización directa de las solicitudes de las organizaciones con respecto a la realización de actividades

deportivas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio al comienzo de la gestión

era limitada, debido a la carencia de personal adecuado y de la falta de capacitación de los mismos, el cual limitaba la GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

La apertura de la enseñanza de

las distintas disciplinas deportivas (artes marciales, box, futbol, ajedrez y gimnasia) a través de canales virtuales, en cumplimiento con las restricciones sanitarias.

Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se logró el mejoramiento de la calidad

de enseñanza con profesores capacitados de forma gratuita.

Se realizó el mejoramiento de los

recursos logísticos con elementos de calidad.

Se gestionó

nuevos espacios públicos de mejor calidad por el continuo mantenimiento, para la práctica y enseñanza de las distintas disciplinas deportivas.

Se logró la enseñanza descentralizada

de la enseñanza de los talleres deportivos llegando a las siete zonas del distrito.

Se realizó la apertura de talleres para

la enseñanza a las personas con habilidades diferentes.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS, RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

La masificación de la práctica del deporte.

Promover la práctica del deporte en situaciones de confinamiento mediante la realización de los talleres de forma virtual.

Mejorar la calidad de los implementos deportivos para su mejor enseñanza en los talleres.

Democratizar la enseñanza de los talleres deportivos para las personas con habilidades diferentes.

La realización de eventos o torneos deportivos de calidad y de nivel nacional e internacional.

La descentralización de los talleres deportivos para así llegar a todas las zonas del distrito de Ate.

Mejorar la calidad de los espacios públicos para la práctica y enseñanza de las disciplinas deportivas.

Proponer la generación de nuevos espacios públicos para la enseñanza y práctica de las disciplinas deportivas.

Mejorar la calidad de la enseñanza en los talleres deportivos con mayor capacitación al personal.

Reducir los costos para la realización de actividades deportivas y de los talleres deportivos.

Lograr mayores ingresos por enseñanza en los talleres de las vacaciones útiles.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró masificar el deporte con la realización de actividades deportivas en mayor cantidad, con más beneficiarios.

Se logró la realización de los talleres deportivos de forma virtual por los distintos medios virtuales.

Se logró adquirir implementos deportivos de mayor calidad para su mejor uso y mayor durabilidad.

Se democratizó la enseñanza de las disciplinas deportivas a las personas con habilidades diferentes.

Se realizó eventos deportivos de talla internacional como los torneos de vóley, fútbol y box.

Se realizó talleres deportivos en las siete zonas del distrito llegando a más lugares y más beneficiarios.

Se logró el mantenimiento y la mejora de los espacios públicos administrados por la corporación municipal con personal de este despacho

reduciendo los costos.

Se logró la gestión de la construcción del complejo deportivo del grupo B ubicado en el asentamiento

humano Horacio Zevallos.

Se logró capacitar a la totalidad de servidores encargados de la enseñanza de los talleres deportivos.

Se redujo los costos para la realización de actividades deportivas gracias a la coordinación con las distintas áreas de la corporación municipal.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
El servicio de GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS estaba limitado debido al tema presupuestal, por ello, la falta de material logístico y de profesores capacitados

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
La realización de los talleres deportivos de forma virtual llegando a mayor cantidad de beneficiarios y en las distintas zonas del distrito y fuera de él.

La coordinación directa con las organizaciones sociales para la ejecución de la enseñanza y de los talleres deportivos.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
Mejores espacios públicos para la realización de actividades y enseñanza deportiva.

Mayor cantidad de espacios públicos para la realización de actividades y de enseñanza deportiva.

Mayor calidad de los elementos deportivos para la enseñanza.

Se logró la descentralización de la enseñanza de los talleres deportivos llegando a las siete zonas del distrito.

Se logró la Democratización de la enseñanza deportiva con la creación de los talleres para las personas con habilidades especiales.

Se logró la capacitación de los profesores mejor capacitados para la realización de actividades y de enseñanza

deportiva

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contó con los recursos necesarios para la realización de la GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

La Compra de elementos deportivos de mayor calidad para su mejor durabilidad en el tiempo.

El mantenimiento adecuado de los espacios públicos con personal de este despacho reduciendo costos.

Coordinar con las distintas unidades orgánicas para el apoyo en la realización de las actividades deportivas.

El mantenimiento adecuado de los elementos deportivos

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se logró recaudar la mayor cantidad de ingresos por concepto de la realización de las vacaciones útiles

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR	:	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO	:	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO	:	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?
----	--

se ha tomado las decisiones en realizar una inspección ocular en coordinación con junta directivas de cada organización, para dar el mantenimiento de la infraestructura pública con la finalidad de reducir la contaminación y mejorar la calidad de vida de población.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró de una manera impactante en abandono las áreas publicas y/o organizaciones en falta de mantenimiento de infraestructura publicas

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Porcentaje de inversiones ejecutadas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Porcentaje de inversiones ejecutada

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Reducción de contaminación y mejorar la calidad de vida de los pobladores

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Reducción del impacto del contagio del COVID19

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?

e ha tomado la decisión de comunicar a las organizaciones con su junta directiva a una reunión masiva para programar y formular los expedientes de proyectos IOARR según la evolución e inspección de los profesionales contratados, con la finalidad de ejecutarse al tiempo programado.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Programarse un porcentaje de formulación de proyectos anuales para dar la ejecución 100

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Elaborar expediente y ejecutarse al tiempo programando

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La manera de la reducción de costo es cero costos de elaboración de expediente

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Reunión masiva con dirigentes de la zona del distrito

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?

la decisiones que se ha tomado es contratar profesionales con experiencia en tema de proyectos IOARR para implementar proyecto y dar una calidad de vida a los pobladores.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

implementación de proyectos para dar una calidad de vida de los pobladores

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Realizar trabajos con profesionales con experiencia de tema en proyectos IOARR

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Cumplir con las metas proyectadas en IOARR

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

se ha consolidado la infraestructura existente en mal estado para mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona.

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejoramiento y consolidación de la infraestructura publica existente

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

como se ha podido evidenciar la falta de mantenimiento de las infraestructuras, se realizó la formulación de expediente para rehabilitar la infraestructura como proyecto de la IOARR con la finalidad de ejecutar a 100 % los proyectos formulados en las 7 zonas del distrito.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se pudo

evidencias en la 07 zona del distrito fallas de tipo estructural y superficial en diferentes áreas publicas

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Evaluar, formular y propuesta de rehabilitar la infraestructura publica

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Culminación de los proyectos programación 100% en IOARR

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?
----	---

se ha tomado medidas emplear documentos de gestiones que nos permitan a través de la actividades operativas e inversiones alcanzar los objetivos y acciones estratégicas institucionales, conforme a las metas e indicadores establecido según competencia de la unidad orgánica.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ha generado

programaciones de inversiones, desgloses de actividades y tareas según el ROF

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se ha solicitado la incorporación

aprobada del programa multianual de inversiones (2019-2020), (2020-2021), (2021-2022, en sentido asegurar el gasto financiero de los proyectos remitida en la cartera de inversiones de la unidad organiza formuladora y ejecutora de inversiones de esta entidad.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos

financieros se encuentran equilibrado motivo por el cual se ha podido cumplir con el objetivo del mismo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : AMBIENTAL
 GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
 SERVICIO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	---

Frente al estado encontrado de un servicio deficiente, planificar, implementar, capacitar, para la mejora de las áreas verdes del distrito través de trabajos como operativos en la recuperación de las áreas verdes, jornadas de arborización, la intensificación de la producción de plantas en los viveros, la intensificación de los riego con el alquiler de más cisternas operativos y tener el personal necesario para el funcionamiento y operatividad de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El estado situacional encontrado, para el servicio de mantenimiento de las áreas verde del distrito, en resumen, con deficiente atención en la cobertura vegetal de los parques referidos en la instalación de grass, falta de especies arbustivas, arbóreas y ornamentales, deficiencia en las podas, planificación de producción en los viveros y planificación e eliminación de maleza y escombros.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Mantenimiento de las áreas verdes

Riego de las áreas verdes

Poda de especies arbustivas y arbóreas

Siembra y establecimiento de plantas en las áreas verdes

Producción de plátanos en los viveros

Recojo y eliminación de maleza y escombros

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Jornadas de capacitaciones al personal operativo

Jornadas de recuperación de las áreas verdes (operativos)

Intensificación en los riegos, por gravedad, motobomba y el alquiler de Cisternas

Jornadas de arborización en las áreas verdes

Intensificación de producción de plantones sobre todo de ornamentales y arbustivas en los viveros

Atención oportuna en el recojo de maleza y escombros que se encuentran en las áreas verdes producto de la podas, corte de grass y algunos escombros encontrados.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Población satisfechos con los servicios de las áreas verdes, manteniendo siempre el verdor, para su uso respecto a la recreación, esparcimiento y salud

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Presupuesto para realizar el inventario

forestal del distrito e Inventario actualizado de las áreas verdes referido a la superficie real de áreas verdes

Limitaciones presupuestales para la instalación de tuberías para hacer llegar agua para riego de las áreas verdes y disminuir costo de riego,

Apoyo logístico para la atención oportuna de materiales, equipos, insumos y atención personalizada para las áreas verdes.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales Indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?

Mejorar el proceso de atención en el mantenimiento de las áreas verdes con la planificación y atención de los supervisores de campo para una atención directa y a diario con priorización, donde los tiempos sean de atención inmediata, buscando reducir los costos sobre todo en el riego, haciendo llegar agua a los parques a través de tuberías para un riego por gravedad y motobomba menos costoso frente al servicio de SEDAPAL

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO).

La atención del servicio para el mantenimiento de las áreas verdes son trabajos planificados por cada supervisor de zona, las atenciones son directas y a diario, interviniendo o priorizando las áreas verdes que requieren su recuperación respectivamente.

La atención a las solicitudes o documentos que ingresan a la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental son personalizado, con atención en el campo a los problemas medio ambiental que se suscitan

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La relación es: visita de campo, (solución al momento), evaluación y programación para atención

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Costos de riego, instalación de sistemas de riego a través de tuberías a los parques para un riego por inundación o gravedad o motobomba, frente al alto costo de riego por servicio de SEDAPAL

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Las intervenciones a las áreas verdes son planificadas y programadas, mientras las atenciones a la población son personalizadas

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.

- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	---

Frente al estado	encontrado de calidad regular y mejorar las áreas verdes, con personal capacitado, implementando insumos y materiales, intensificando los riegos, con existencia de plantas arbóreas, arbustivas y ornamentales para diversificación de plantas, decoración y instalación de macizos ornamentales, con participación de la población se ha logrado incrementar la calidad de las áreas verdes del distrito
3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN	
La calidad	del servicio en cuanto se refiera al mantenimiento de las áreas verdes encontrados han sido calidad regular
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS	
Para la	recuperación de las áreas verdes del distrito se realizaron:
Jornadas de	capacitación técnica
Jornadas de	recuperación de las áreas verdes (operativos)
Intensificación	en los riegos, por gravedad, motobomba y el alquiler de Cisternas
Jornadas de	arborización con apoyo de la población en las áreas verdes en algunos casos
Intensificación	de producción de plántones sobre todo de ornamentales y arbustivas en los viveros, con metas establecidas
Atención	oportuna en el recojo de maleza y escombros que se encuentran en las áreas verdes producto de la podas, corte de grass y algunos escombros encontrados.
Instalación	de Juegos Infantiles
Instalación	de más macizos o decoración de las áreas verdes
Participación	de la población en el Concurso de Parques en su mejora
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN	
Se cuenta	con parques modernos con áreas verdes bien mantenidos, con sus juegos infantiles, con canchas deportivas de material sintético, protegidos con población organizado para su cuidado..

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.

3.2. Medidas adoptadas.

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Establecer objetivos como la mejora de las áreas verdes para el libre esparcimiento del poblador del distrito brindándoles áreas para su uso en calidad, educacional, para la mejora de la salud-mental del poblador del distrito y por ende con el incremento de las áreas verdes

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Consolidar los resultados del Plan Operativo Institucional 2019 de la conservación y renovación de las áreas verdes de los parques, jardines, bermas, ofreciendo beneficios sociales, salud, empleo, recreación y educación al poblador del distrito de Ate.

Específicos

• OAO 1.- Consolidar la ejecución de la Siembra y Resiembra de Grass con esquejes las áreas verdes del distrito de Ate

• OAO 2.- Consolidar la instalación bloques de grass (champa), en las áreas verde en el Distrito de Ate

• OAO 3.- Cuantificar los riegos a las Áreas Verdes a través de canales, motobombas, cisternas y puntos de agua en el Distrito de Ate

• OAO 4.- Cuantificar las podas de especies arbustivas y arbóreas existentes en las áreas verdes en el distrito de Ate

• OAO 5.- Cuantificar los cortes de Grass en las áreas verdes del distrito de Ate

• OAO 6.- Consolidar el mantenimiento y limpieza de los canales de riego, de las áreas verdes del Distrito

• OAO 7.- Cuantificar las Plantación de especies ornamentales, arbóreas, arbustivas, flores y otras a establecer en las áreas verdes del distrito

• AO 8.- Consolidar la eliminación el retiro las malezas y los escombros de las áreas verdes y otros del distrito de Ate

• AO 9.- Cuantificar la Producción de especies Ornamentales, arbóreas, arbustivas, flores y otras en los Viveros Municipales del distrito de Ate.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

General

Mejorar la gestión ambiental

Específico

Incrementar las áreas verdes en el distrito de ate

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Frente a la falta de información oportuna para la continuidad del a gestión, se tiene el POI en un sistema de información, en archivo quedan las memorial anules y diversos Informes de la gestión.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el inicio de la gestión no se pudo evidenciar en forma física los acervo documentario para la ejecución de los programas para la continuidad de la gestión de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se solcito el apoyo a la Gerencia de Gestión Ambiental y Ornato, para la verificación de las actividades pendientes y fin de actualizar la información

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se tiene el plan operativo institucional de la sub gerencia de áreas verdes y control ambiental plasmado en un sistema de información

Memorias
anules

Informes
diversos de la gestión del 2019 al 2022

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	--

La necesidad de bienes y servicios en su inicio se atendió en forma oportuna, por problemas de la pandemia los recursos se redirigieron a tomar acciones por la emergencia, pese a las solicitudes de presupuesto en su mayoría no han sido atendidos, al final hemos sido afectados en los servicios, como el alquiler de cisternas, personal de campo obtuvieron condición de vulnerables en gran medida el mantenimiento de las áreas verde ha sido afectado en el distrito.

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de

la gestión (2019) la cobertura de las necesidades de bienes y servicios de la subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental fueron atendidas de forma óptima y oportuna. Sin embargo, dicha situación cambió a razón de la Emergencia Sanitaria provocado por la Pandemia por COVID-19 lo que origino que los recursos financieros se redirigieran a tomar acciones que ayuden a controlar dicha pandemia, como fueron las constantes fumigaciones.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Ante la afectación de los recursos financieros a razón de la Emergencia Sanitaria provocado por la Pandemia por COVID-19 y ante la necesidad de cubrir la adquisición de bienes y servicios importantes nuestra subgerencia realizó de manera constante la solicitud de presupuesto mediante informes y que en su mayoría no pudieron ser atendidas. Así como también nuestra unidad orgánica redobló esfuerzos para utilizar los recursos existentes para tratar de

cumplir con el mantenimiento de las áreas verdes.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros se

encuentran equilibrados, motivo por el cual se ha cumplido con los objetivos

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR	:	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
GRUPO	:	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO	:	MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al respecto, en enero del 2019 la Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Vialidad, cuenta con personal de campo, equipos pintarrayas, depósito de materiales y movilidad para realizar el mantenimiento de vías en atención a la señalización horizontal, vertical y mantenimiento de semáforos, los cuales se detallan a continuación:

Personal de señalización. El área de señalización a inicios del 2019 contaba con 03 operarios, 01 conductor y 01 maquinista, los cuales se encargan de realizar los trabajos de mantenimiento de la señalización horizontal y vertical en las vías que se conforman el distrito.

Personal de Semaforización. El área de semaforización a inicios del 2019 contaba con 01 técnico en semaforización, 01 técnico electrónico y 01 conductor.

Equipos pintarrayas. El área de señalización a inicios del 2019 contaba 02 máquinas pintarrayas marca graco.

Máquina pintarrayas, marca Graco modelo Line Lazer 130 HS
Estado: operativa, en buen estado.

Máquina pintarrayas, marca Graco modelo Line Lazer 3400
Estado: inoperativa, en mal estado.

De las cuales se observó que se encontró con una manguera rota, no se encontraron boquillas y porta boquillas.

Unidad móvil: el área de señalización tiene asignada la unidad móvil de placa: PGQ764, marca Toyota Hilux doble cabina del año 1997; la cual a la fecha se encuentra internada en el taller de maestranza desde el 08 de junio del 2022.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Porcentaje de Ejecución de servicios de señalización.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se gestionó la compra de pintura y materiales para realizar el servicio y la adquisición de una nueva máquina pintarrayas, también se realizó las gestiones para la compra de una nueva unidad móvil. Por otro lado, se implementó un almacén de señalización y semaforización que se encuentra dentro del depósito vehicular de Santa Clara ubicado en la AV. 28 de Julio N° 198 - Santa Clara a espaldas del Centro Comercial Real Plaza Santa Clara.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados obtenidos son la mayor cobertura, la calidad del servicio y atención oportuna a las solicitudes de los administrados.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Cabe señalar que en marzo del 2020 nuestro personal de campo fue reducido debido al estado de emergencia sanitaria por el covid 19, quedándonos con el mínimo indispensable para atender las disposiciones de las medidas sanitarias en relación a señalización de zonas de distanciamiento, implementación de medidas sanitarias en mercados y centros de abastos y apoyo en reparto de víveres y canastas a los mas necesitados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales Indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se logró una reducción de pasos en el proceso, sin embargo, con la adquisición de una máquina nueva se logró reducir el tiempo de servicio.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Con la adquisición de una nueva máquina en óptimo estado y junto con la otra máquina que se encontraba en buen estado se pudo reducir los tiempos en los que se realiza el servicio.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Con la adquisición de una nueva máquina pintarrayas se reduce el costo de operatividad ya que la máquina no presentó problemas importantes durante su uso durante la gestión, es decir su eficiencia en su máximo nivel.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Pese a la pandemia, no dejó de brindarse los servicios y logró ejecutarse 2,771,560 metros lineales de vías señalizadas, 1171 atenciones de pedidos, 147 atenciones de reparaciones de semáforos y 1292 mantenimiento de señales verticales en el periodo comprendido 2019 - 2022.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad al iniciar la gestión no era la adecuada debido a que no se encontró equipos óptimos para ejecutar el servicio.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Al respecto como ya se ha señalado en las respuestas anteriores la adquisición de 01 nuevo equipo pintarrayas, mejora el tiempo de atención y calidad de acabados en la señalización horizontal, ampliando la capacidad operativa del personal de campo y del mejoramiento del uso del recurso.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se realiza un servicio de calidad al finalizar la gestión, teniendo una amplia cobertura de ejecución del servicio que se ejecuta de manera óptima en diversos sectores.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL, RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los objetivos establecidos al inicio fueron brindar un servicio de calidad, brindar una mayor cobertura del servicio en los diversos sectores del distrito logrando todo esto de manera oportuna.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Los objetivos logrados son los servicios de calidad contando con un equipo óptimo para ejecutar el servicio, un personal adecuado que se ejecuta eficientemente el servicio y logrando una mayor cobertura de los servicios.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión no se podía atender de manera oportuna el servicio debido a que no se contaba con los equipos necesarios.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Al respecto, se viene realizando un trabajo coordinado con las Sub Gerencias de mantenimiento Urbano y Ornato, Limpieza Pública y Áreas Verdes para la atención de aniversarios, inauguraciones y atención de expedientes.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión el servicio se atiende de manera oportuna al contar con equipos de trabajo y máquinas adecuadas para la ejecución del servicio, logrando un servicio de calidad en la señalización del distrito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

En un comienzo no se encontró recursos óptimos para ejecutar el servicio de mantenimiento de señalización.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Para mejorar el servicio se priorizó la adquisición de la máquina pintarrayas a fin de optimizar la ejecución del servicio.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al término de la gestión se finaliza con recursos suficientes para la ejecución del servicio y su continuidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

-
Un
aproximado de 2,000 documentos sin atención.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

-
Planeamientos
Integrales, con un total de 19.

-
Licencias de
habilitaciones urbanas, con un total de 100.

-
Licencias de
edificaciones, con un total de 1,303.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

-Realización
de formatos técnicos para rápida atención.

- Emisión de
Ordenanza para regularización de edificaciones y habilitaciones urbanas
ejecutadas.

-Capacitaciones
con la SUNARP y con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

-Convenios
interinstitucionales con la SUNARP.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

-
Logros de saneamiento
físico de los predios en zonas de expansión urbana.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Afrontar el Covid 19

-Estado de equipos técnicos que no estaban adecuados a los
requerimientos de la gerencia.

-Personal reducido.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

- Capacitación
interna al personal.

- Curso para
la acreditación de operador piloto RPA / RPAS
- (1 personal de la gerencia de
Infraestructura y Urbanismo.)

- Capacitación
con la Ley General de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

- Programación
de inspecciones de documentos ordenadas por zonas del distrito.

- Elaboración
de formatos técnicos.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No se ha reducido costos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

- Cronograma de atención y orientación técnica en módulos 7,8 y 9 de
mesa de partes.

- Atención de forma directa con funcionarios de cada unidad
orgánica.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

- Escuchar la problemática de la población.

- Trabajo descentralizado por zonas del distrito desde la zona 1 a la zona 7.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

- Realización de vuelos drone con planimetría y ortofotos.

- Convenio Interinstitucional con la SUNARP

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

- Proyectos aprobados para la integración al entorno urbano.

- Aprobación de Planeamientos Integrales.

- Aprobación de Habilitaciones Urbanas de Oficio.

- Aprobación de Regularizaciones de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas Ejecutadas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

- Lograr el saneamiento físico legal de los predios del distrito.
- Lograr una data actualizada del distrito y a su vez promover el desarrollo urbano sostenible.

- Ordenamiento de las construcciones informales del distrito a través de las licencias de edificación, conforme a la Ley N° 29090.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

- Levantamiento sistematizado de la información relacionada con los usos del suelo

- Sistema vial de las expansiones urbanas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

- Documentación
Ingresada cumplan los plazos establecidos de acuerdo a norma.

- Orientación
adecuada en modulo de mesa de partes.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

- Seguimiento de la atención y finalización de la documentación

- Entrega de las notificaciones realizadas por el personal de la gerencia.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Inventario general por año de los documentos concluidos, así como los documentos en trámite.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

- Distribución

de materiales de oficina de acuerdo al trabajo diario.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

-

Solicitud de

impresoras con capacidad mayor de impresión.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-

Los recursos

financieros se encuentran equilibrados; motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró de una manera desorganizada y falta de alcance a las diferentes zonas del distrito en la atención de la primera respuesta en lo que concierne a la Preparación y Respuesta.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Atención de las Emergencias en forma inoportuna.

Organización de la Subgerencia deficiente.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se procedió a organizar la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres por áreas (técnica, operativa, administrativa y legal)

Se procedió a la implementación del Centro de Operación de Emergencia Local, que permitió monitorear las emergencias las 24 horas del día.

Coordinación para la implementación del Sistema de Alerta Temprana - SISAT.

Se procedió a implementar un almacén de Bienes de Ayuda Humanitaria, con la finalidad de brindar apoyo a las familias damnificadas de manera oportuna.

Se procedió a brindar capacitaciones y organización de las brigadas de emergencias con la finalidad de crear sensibilización en toda la población.

Planeamiento en coordinación con la Plataforma y Grupo de Trabajo.

Formulación de documentos de gestión (planes).

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Monitoreo de las emergencias en forma oportuna y adecuada

Apoyo en las entregas de Bienes de Ayuda Humanitaria a las familias damnificadas en forma oportuna y adecuada.

Organización de brigadas de emergencias en nuestro Distrito.

Elaboración del Planes de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres ¿ PPRRD, Plan de Seguridad de la Municipalidad y Plan de Educación Comunitaria.

Implementación del Sistema de Alerta Temprana - SISAT en el Distrito en provecho de la sociedad.

Reconocimiento por INDECI en la implementación de gestión del riesgo en Ate.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Extensión del distrito muy amplio, la cual se debe incorporar almacenes de Bienes de Ayuda Humanitaria en todo el distrito con la finalidad de brindar apoyo oportuno.

Limitado personal para mantener la operatividad del COED las 24 horas de manera presencial.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se mejoró el proceso de la entrega de Bienes de Ayuda Humanitaria en la actividad de recoger los bienes del Almacén Central de INDECI, se constituyó un almacén adelantado en el distrito de Ate que permitirá brindar un mejor servicio en forma oportuna y adecuada.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se redujo el tiempo de apoyo y entrega de los Bienes de Ayuda Humanitaria de manera oportuna y adecuada.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se redujo los costos de operatividad en combustibles y accesorios.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se proporciono apoyo oportuno y adecuado dentro de los plazos establecidos a las familias damnificadas en todo momento.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio teniendo a la población como principales actores de la recepción del servicio, se pudo constatar que el servicio es deficiente no cubriendo las expectativas en general.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se realizó la reorganización en general haciendo un adecuado empleo de los Recursos Humanos y Recursos materiales.

Se implantó una adecuada atención a los Administrados sin previa cita, escuchándolos y teniendo una reunión inmediata con la finalidad de darle solución a la información solicitada.

Se implementó un drone que fortaleció las inspecciones en los informes preliminares con la finalidad de mitigar los riesgos en provecho de la población.

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres uniformo a los brigadistas, así como implementó a las Organizaciones Sociales con su equipamiento respectivo.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio al término de la Gestión se puede calificar como muy bueno, debido a la implementación de nuevos procesos que permitieron brindar un mejor servicio a la Sociedad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
Lograr un Distrito resiliente.

Reducir la vulnerabilidad de la población ante Riesgos de Desastres de origen natural en el distrito.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Implementación del COEL.

Capacitación a Organizaciones

Sociales y a Instituciones Educativas.

Reconocimiento por INDECI como uno de los mejores distritos en GRD.

Limpieza y descolmatación del río

Rímac en la Faja Marginal Izquierda.

Atención a emergencias y entrega de

Bienes de Ayuda Humanitaria a familias damnificadas.

Inspección

a las Instituciones Educativas en las 7 zonas que cuenta el Distrito de Ate.

Conformación

de la Plataforma de Defensa Civil y el Grupo de Trabajo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontró una gestión que brindaba un servicio en forma Inoportuna.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Delegación

de documentación en forma adecuada y programación de las inspecciones preliminares.

Elaboración de un rol de atención de

emergencias para la atención de las emergencias en forma oportuna y adecuada.

Apoyo inmediato de los Bienes de

Ayuda Humanitaria a las familias damnificadas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se entrega al finalizar la gestión un distrito organizado y con incremento de capacidades en gestión reactiva con participación de la población.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

No se contaba con recursos óptimos al inicio de gestión.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se procedió a la adquisición de 25,000 canastas de Ayuda Humanitaria Alimentaria por motivo de mitigar la emergencia por el covid-19 a las zonas y familias más vulnerables.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros de este servicio se encuentran equilibrados, motivo por el cual se ha podido cumplir con los objetivos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : INTERIOR
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Al inicio de la Gestión se evidenció una percepción de inseguridad y de ausencia de serenazgo en el distrito

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

El 70% de la población se encontraba descontenta con este servicio, pocas unidades vehiculares

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se procedió a la captación de postulantes con el perfil, las características y requisitos apropiados mediante convocatorias para incrementar el Cuerpo de Serenos de 575 (2019) a 630 (2022), se puso en marcha el proceso de adquisición de 138 cámaras de video vigilancia, sumando así 283 cámaras; 20 camionetas 0 kilómetros, que sumados a los 50 existente hacen un total de 70 vehículos (entre 17 autos, 52 camionetas y 1 camión); 15 motocicletas, que sumadas a las 43 existentes, hacen un total de 58 unidades

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró ampliar la cobertura del Servicio en las cinco (05) bases descentralizadas

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Llegando a las zonas donde antes no había presencia de Serenazgo. A pesar de los Recursos humanos y logísticos insuficientes, debido a las zonas geográficas con las que cuenta el distrito de ate.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Durante el Desarrollo de la Gestión se detectó que el tiempo de respuesta ante una emergencia, era alrededor de 10 minutos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

A través de una capacitación y entrenamiento adecuado tanto del personal de campo como al de la Central de Emergencia y Cámaras de Video, se ha logrado reducir el tiempo de respuesta.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Debido a que antes se demoraban alrededor de 10 minutos en llegar al lugar de la emergencia, al reducir el tiempo de llegada obviamente se reducen los costos de combustible, lubricantes y otros

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

El tiempo de respuesta disminuyó a 5 minutos en el 60% de atención de emergencias, lo cual se traduce en una atención oportuna al contribuyente con los escasos Recursos con los que se contaba.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se encontró, personal insuficiente, no se contaba con personal policial para realizar el Patrullaje Integrado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se procedió a contratar nuevo personal capacitándolos constantemente en materia de Derechos Humanos, Arresto Ciudadano, Rescate, Primeros Auxilios, Patrullaje Urbano y otros. Se implementó estrategias de Seguridad como: Sereno caminante (personal a pie rondando por los lugares más alejados del distrito con la finalidad de crear en la ciudadanía confianza y una sensación de seguridad); Se creó el Grupo Motorizado ¿Ninja¿; Plan Firma de Cuaderno (se instalan cuadernos de control en viviendas y/o garitas de vigilancia ubicados estratégicamente para que sean los mismos vecinos los que colaboren con el control del patrullaje preventivo); Ejecución del Patrullaje Mixto con la participación coordinada de los integrantes de las Juntas Vecinales, la PNP y Serenazgo por zonas de reunión de ebrios, consumidores de estupefacientes y lugares de perturbación del orden público; Recuperación de espacios públicos que se encontraban invadidos por el comercio informal, prostitución callejera, gente de mal vivir, arrebato a los transeúntes y que actualmente en coordinación con el área de Limpieza Pública se encuentra totalmente limpia y ordenada.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se Suscribió 2 ¿Convenios de Cooperación Interinstitucional Entre la Municipalidad Distrital de Ate y la Policía Nacional del Perú¿ una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP, con lo cual se ha optimizado el Servicio de Serenazgo, para brindar seguridad a los vecinos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Desde el inicio de la gestión se abordó la creación de estrategias cuyo objetivo es la disminución de la sensación de inseguridad existente en la población debido a escasa presencia del personal de serenazgo en las calles, por lo que se procedió en primer lugar a la contratación de personal, la adquisición de Vehículos y de cámaras de video vigilancia, posteriormente se suscribió 2 Convenios de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad de Ate y el Ministerio del Interior; una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP, también se ha implementado el sistema de Consulta Ciudadana, donde se evalúan los Resultados de las acciones del Serenazgo y la PNP así como se atienden las inquietudes de los vecinos en materia de Seguridad Ciudadana.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Con esto se ha logrado disminuir la sensación de inseguridad y fortalecer el trabajo coordinado con la PNP, para la realización de Operativos en pro de la Seguridad Ciudadana y se ha fomentado la participación de los vecinos en las Rondas Mixtas (PNP-Serenazgo-Juntas Vecinales).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la Gestión se observó que, debido al poco personal, vehículos y cámaras de video vigilancia, en muchas ocasiones no se llegaba a atender las novedades o se llegaba con retraso a su atención.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Ello obligó a la contratación de nuevo personal y la adquisición de vehículos, cámaras de video vigilancia y equipamiento de protección personal (como cascos, chalecos antibalas, equipos robocop, entre otros) al que se sumó a una adecuada capacitación y preparación, así como el uso de los mapas del Delito y Riesgo formulado por el OBDISEC - Ate

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Con ello se logró que el tiempo de respuesta sea de 1 a 5 minutos en el 60% de novedades atendidas y de 6 a 10 minutos en el 9% de novedades atendidas, lo cual reafirma nuestro compromiso de mejora continua y la optimización del Servicio prestado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
 El PIM para el Programa Presupuestal 0030: Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana al inicio de Gestión fue de S/ 19, 659,251.
 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
 Se logró brindar un servicio ininterrumpido con una planificación acertada, llegando a alcanzar una eficiencia en los recursos financieros hasta lograr el PIM para este 2022 de S/ 18, 226,720.
 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
 Esto significa un ahorro de S/ 1, 432,531. (Fuente: Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta amigable) MEF).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
 SECTOR : CULTURA
 GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
 SERVICIO : PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El servicio público de PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, se mantuvo con poca actividad debido a la falta de una unidad o de un responsable de la difusión de las actividades realizadas

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los indicadores utilizados por este despacho son el número de personas beneficiarias que participan en las actividades artísticas y culturales

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Creación de los talleres culturales y artísticos de marinera, danza moderna, instrumentos de viento y otros.

Creación de los talleres culturales y artísticos de otoño.

Mayor cantidad de realización de actividades artísticas y culturales.

Masificación las actividades artísticas y culturales.

Incremento de material logístico necesario para las actividades artísticas y culturales.

Mayor publicidad en las redes sociales y demás medios, de las actividades artísticas y culturales realizadas por la

corporación municipal

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se reanudo las actividades artísticas y culturales mismas que han permitido fomentar el desarrollo y crecimiento

del arte y la cultura.

Se han realizado muestras de arte guiadas, muestras fotográficas, de artistas internacionales y concurso de talento

Ateño

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La falta de logística para la masificación de la enseñanza artística y cultural.

La falta de espacios públicos adecuados para la práctica y enseñanza del arte y la cultura.

La falta de coordinación otras instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para la ejecución de

actividades y programas artísticos culturales.

Escasos recursos financieros para la ejecución de los proyectos para mejorar la enseñanza y realizar mas

actividades artísticas y culturales de forma más descentralizada.

Las restricciones sanitarias establecidas por el gobierno central en la lucha contra el COVID-19

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Designar a un encargado del área de logística, cuya función es el buen uso y manejo de los recursos logísticos.

Creación de un área de Imagen para la mayor difusión de las actividades artísticas y culturales realizadas

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Realización de actividades artísticas y culturales de mayor incidencia en la población reduciendo los tiempos en el impacto de nuestras actividades

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Compra de implementos de mejor la calidad para su mayor uso en el tiempo.

Mayor mantenimiento de los recursos logísticos.

Mayor mantenimiento del Centro Cultural.

Capacitación gratuita a los profesores para mejorar la enseñanza.

Formalización de las organizaciones culturales del distrito.

Realizar la enseñanza de talleres virtuales, reduciendo los costos de enseñanza y de uso de materiales logísticos y de recursos económicos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Coordinación directa con los dirigentes de las organizaciones de las siete zonas del distrito.

Realización de las actividades artísticas y culturales en las zonas de mayor incidencia o Impacto.

Realización de mayor cantidad de reuniones con las organizaciones culturales para atención de la resolución de su problemática.

Canalización directa de las solicitudes de las organizaciones artísticas y culturales con respecto a la realización de actividades

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio al comienzo de la gestión era limitada, debido a la carencia de personal adecuado y de la falta de capacitación de los mismos, el cual limitaba la realización de actividades artísticas y culturales

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Apertura de la enseñanza artística y cultural a través de canales virtuales, en cumplimiento con las

restricciones sanitarias

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejoramiento de la calidad de enseñanza con profesores capacitados de forma gratuita.

Mejoramiento de los recursos logísticos con elementos de calidad.

Mejoramiento del centro cultural por el continuo mantenimiento, para la mejor práctica y enseñanza de las

distintas disciplinas artísticas y culturales.

Apertura de talleres para la enseñanza a las personas con habilidades diferentes

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Masificación de la práctica del arte y la cultura.

Promover la enseñanza del arte y la cultura en situaciones de confinamiento mediante la realización de los talleres de forma virtual.

Mejorar la calidad de los implementos logísticos para su mejor enseñanza en los talleres.

Democratizar la enseñanza de los talleres para las personas con habilidades diferentes.

Realización de eventos de nivel nacional e internacional.

Descentralización de los talleres artísticos y culturales para así llegar a todas las zonas del distrito de Ate.

Mejorar la calidad de los espacios públicos para la práctica y enseñanza de las disciplinas artísticas y culturales.

Proponer la generación de nuevos espacios públicos para la enseñanza y práctica del arte y la cultura.

Mejorar la calidad de la enseñanza en los talleres con mayor capacitación al personal.

Reducir los costos para la realización de actividades artísticas y culturales.

Lograr mayores ingresos por enseñanza en los talleres de las vacaciones útiles

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró masificar el arte y la cultura con la realización de actividades en mayor cantidad, con más beneficiarios.

Se logró la realización de los talleres artísticos y culturales de forma virtual por los distintos medios virtuales.

Se logró adquirir implementos logísticos de mayor calidad para su mejor uso y mayor durabilidad.

Democratización de la enseñanza artística y cultural a las personas con habilidades diferentes.

Se realizó eventos artísticos y culturales de talla internacional como el concurso nacional de marinería, muestras de artistas internacionales y el concurso talento Ateño.

Se logró el mantenimiento y la mejora del centro cultural con personal de este despacho reduciendo los costos.

Se logró capacitar a la totalidad de servidores

encargados de la enseñanza de los talleres deportivos.

Se redujo los costos para la realización de actividades artísticas y culturales gracias a la coordinación con

las distintas áreas de la corporación municipal.

Se logró mayores ingresos por concepto de realización de los talleres de vacaciones útiles

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES estaba limitado debido al tema presupuestal,

por ello la falta de material logístico y de profesores capacitados.

a las restricciones sanitarias

establecidas por el gobierno central con respecto a la lucha contra el COVID-19

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

La realización de los talleres artísticos y culturales de forma virtual llegando a mayor cantidad de beneficiarios y en las distintas zonas del distrito y fuera de él.

Coordinación directa con las organizaciones artísticas y culturales para la ejecución de la enseñanza y de los talleres de enseñanza

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejores espacios públicos para la realización de actividades y enseñanza artísticas y culturales.

Mayor calidad de los elementos deportivos para la enseñanza.

Descentralización de la enseñanza de los talleres deportivos llegando a las siete zonas del distrito.

Democratización de la enseñanza artística y cultural con la creación de los talleres para las personas con habilidades especiales.

Profesores mejor capacitados para la realización de actividades y de enseñanza artística y cultural

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se contó con los recursos financieros necesarios para la realización de la PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Compra de elementos deportivos de mayor calidad para su mejor durabilidad en el tiempo.

Mantenimiento adecuado de los espacios públicos con personal de este despacho reduciendo costos.

Coordinar con las distintas unidades orgánicas para el apoyo en la realización de las actividades artísticas y culturales.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se logró recaudar la mayor cantidad de ingresos por concepto de la realización de las vacaciones útiles

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

NO SE ENCONTRO UN
SOFTWARE CON DATOS DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE DEL DISTRITO EN EL RUOS.

SE ENCONTRO UN
ARCHIVO FISICO CON LOS REGISTROS INCOMPLETOS SIN ACTUALIZAR.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES
PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES REGISTRADA EN EL RUOS. QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS
CHARLAS Y CAPACITACIONES A LOS DIRIGENTES Y VECINOS EN LAS DIFERENTES ZONAS DEL DISTRITO.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN
CONFIANZA DE LOS DIRIGENTES Y VECINOS EN LA GESTION DEL GOBIERNO LOCAL, INCREMENTO DEL REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES EN EL RUOS.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES
ESCASOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE ALGUNAS ACTIVIDADES.

EN EL SEGUNDO AÑO DE GESTION MUNICIPAL FUE EL INICIO DE LA PANDEMIA COVID ¿ 19. POR LO QUE NO SE PUDO CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, VISTA QUE LO PRESUPUESTADO FUERON UTILIZADOS EN CASOS SOCIALES EN PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL COVID ¿ 19.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.

- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
SE CUMPLIO CON LOS PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS EN
LA ORDENANZA 421-2016-MDA RUOS, EL TUPA DE LA MUNICIPALIDAD Y LA LEY N° 274444
LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL., CAPACITACION DEL PERSONAL
ENCARGADO DEL RUOS

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
SE REDUCIO EL TIEMPO DE RESULTADOS EN
10 DIAS HABLES, SIEMPRE Y CUANDO NO EXISTAN OBSERVACIONES.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
COSTO CERO.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
LA ATENCIÓN SE
VIENE DANDO EN FORMA DIRECTA, DE ACUERDO A SU NECESIDAD, PREVIA EVALUACION

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
LOS DIRIGENTES VENIAN HACER SEGUIMIENTO
A SU SOLICITUDES PARA OBTENER SU RESULTADOS.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
LAS SOLICITUDES SON CANALIZADAS POR LOS
PROMETORES DE LAS DISTINTAS ZONAS.

SEGUIMIENTO Y APOYO DE LOS PROMOTORES

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
ANTENCION
PERSONALIZADA Y LAS RESOLUCIONES SON ENTREGADAS EN SUS PROPIAS ORGANIZACIONES.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE , RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
AMBIENTE ADECUADO PARA LA ATENCION DE
DIRIGENTES Y VECINOS

CAPACITACION DEL PERSONAL ENCARGADO DE
PROVEER EL SERVICIO

INCREMENTO DE PROMOTORES

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
AMBIENTE ADECUADO PARA LA ATENCION
DIRECTA A LOS DIRIGENTES Y VECINOS

INCREMENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES
EN EL RUOS

MAYOR COMUNICACIÓN CON LOS DIRIGENTES
(MEDIANTE EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES)

INCREMENTO DE POBLACIONES BENEFICIADAS CON LOS SERVICIOS

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
LOS CONTRIBUYENTES TENIAN QUE VENIR A
RECOGER SUS RESULTADOS DE SUS PEDIDOS.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
ORIENTACION Y CHARLAS A LOS DIRIGENTES
Y VECINOS PARA QUE PUEDAN REALIZAR SUS PEDIDOS.

DIFUSION PARA QUE ACTUALICEN SU CONSEJO
DIRECTIVO EN EL RUOS.

MAYOR PARTICIPACION DE LOS PROMOTORES EN APOYAR A RESOLVER LOS PEDIDOS
DE LA POBLACION

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN
SE ENTREGA A CADA UNO DE LOS DIRIGENTES
Y VECINOS EN SUS ORGANIZACIONES, DE ACUERDO A LO REQUERIDO.

REDUCCION DE LOS TIEMPOS EN LA ATENCIÓN DE LOS PEDIDOS DE LAS
ORGANIZACIONES VECINALES.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
LIMITADOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA
PROVISIÓN DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
DE BASE

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
MAYOR COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS PARA
LA PROVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

PROGRAMACIÓN DE LOS GASTOS ANUALES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTRAN
EQUILIBRADOS MOTIVO POR EL CUAL SE HA PODIDO CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : JUSTICIA
GRUPO : TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN
SERVICIO : PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE
LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

De manera inicial no había una plataforma adecuada para mostrar Información de gestión pública fomentando una cultura de transparencia.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Nivel de cumplimiento de actualización de Información en el portal web Institucional

Nivel de cumplimiento de actualización de información en el portal transparencia

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Creación de la directiva n° 011-2019 /MDA-GTI (Lineamientos que regulan la publicación y actualización de información de gestión en el portal web institucional de la municipalidad distrital de ate).

Creación de la directiva n° 007-2021 /MDA-GTI (Regula la publicación y actualización de la Información pública en el portal de transparencia estándar en la Municipalidad Distrital de Ate) aprobada con Resolución GM 058 ¿ 2021 - MDA

Capacitaciones al personal encargado de generar contenido para ser compartido en las plataformas institucionales.

Implementación de un nuevo portal web institucional, moderno, amigable e intuitivo.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Con

estas medidas se obtuvo una mejor percepción, fácil acceso y búsqueda de la información de la administración pública para el ciudadano.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Demora en la entrega de información

Poco compromiso en la generación de información para compartir por parte de los encargados de cada unidad orgánica.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales Indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA?
----	--

Para la mejora en la eficiencia en la publicidad de la información de la administración pública del portal de transparencia y del portal web institucional en la entidad, se realizó por medio de la nueva directiva n° 007-2021 /MDA-GTI (Regula la publicación y actualización de la información pública en el portal de transparencia estándar en la Municipalidad Distrital de Ate) se precisaron los tiempos de entrega de la información siguiendo lo establecido en la Resolución Directoral N° 11-2021-JUS/DGTAIPD.

Lo que permite a la entidad reducir el tiempo del uso de los medios virtuales para la recolección de información.

Así mismo para reducir costos de mantenimiento se realizó la tercerización del alojamiento del portal web de institucional.

En cuanto a la mejora de la eficiencia de atención a la población se realizó los formularios para la atención al ciudadano y disposición de información en formato digital.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA?

La calidad de la publicidad de la información de la administración pública de la entidad respecto al portal web institucional no había una plataforma diseñada para facilitar la publicación de la información y la búsqueda de información.

Por lo que se realizó la implementación de un nuevo portal web institucional diseñado para la gestión del contenido facilitando el uso de la plataforma y búsqueda de información

Actualmente se cuenta con una plataforma que permite la gestión del contenido (publicación de información) y búsqueda de la información; de calidad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Los
objetivos establecidos al comenzar la gestión.

Mejorar la búsqueda y acceso a la
información en el portal web Institucional

Facilitar el acceso y presentación en el
portal de transparencia

Los
objetivos alcanzados en la actualidad:

Se mejoró la búsqueda y acceso a la
información en el portal web Institucional

Se facilitó el acceso y presentación en
el portal de transparencia.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Al iniciar la gestión se contaba con un
portal web que dificultaba la publicación y búsqueda de información

Por lo que se tomó medidas de mejoramiento en la
gestión de la publicación y búsqueda de información implementando un nuevo
portal web

Actualmente se cuenta con un nuevo portal web
que permite la gestión de la publicación y búsqueda de información.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA?
----	--

En un comienzo se tuvo pocos recursos para tercerizar el desarrollo del portal institucional.

Para mejorar se realizó la conformación de un equipo de desarrollo para el desarrollo e implementación del portal institucional.

Actualmente se mantiene el equipo de desarrollo para el mantenimiento del portal institucional.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
SECTOR : OTROS
GRUPO : GESTION PUBLICA
SERVICIO : SEGURIDAD CIUDADANA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA?

Al inicio de la Gestión se evidenció una percepción de inseguridad y de ausencia de serenazgo en el distrito, el 70% de la población se encontraba descontenta con este servicio, pocas unidades vehiculares. Se procedió a la captación de postulantes con el perfil, las características y requisitos apropiados mediante convocatorias para incrementar el Cuerpo de Serenos de 575 (2019) a 630 (2022), se puso en marcha el proceso de adquisición de 138 cámaras de video vigilancia, sumando así 283 cámaras; 20 camionetas 0 kilómetros, que sumados a los 50 existente hacen un total de 70 vehículos (entre 17 autos, 52 camionetas y 1 camión); 15 motocicletas, que sumadas a las 43 existentes, hacen un total de 58 unidades. Se logró ampliar la cobertura del Servicio en las cinco (05) bases descentralizadas, llegando a las zonas donde antes no había presencia de Serenazgo. A pesar de los Recursos humanos y logísticos insuficientes.

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al inicio de la Gestión se evidenció una percepción de inseguridad y de ausencia de serenazgo en el distrito y poca cantidad de Unidades Rondando el Distrito.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

El 70% de la población se encontraba descontenta con este servicio

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se procedió a la captación de postulantes con el perfil, las características y requisitos apropiados mediante convocatorias para incrementar el Cuerpo de Serenos de 575 (2019) a 630 (2022), se puso en marcha el proceso de adquisición de 138 cámaras de video vigilancia, sumando así 283 cámaras; 20 camionetas 0 kilómetros, que sumados a los 50 existente hacen un total de 70 vehículos (entre 17 autos, 52 camionetas y 1 camión); 15 motocicletas, que sumadas a las 43 existentes, hacen un total de 58 unidades.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró ampliar la cobertura del Servicio llegando a las zonas donde antes no había presencia de Serenazgo.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Recursos humanos y logísticos insuficientes.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA?

Durante el Desarrollo de la Gestión se detectó que el tiempo de respuesta ante una emergencia, era alrededor de 10 minutos, a través de una capacitación y entrenamiento adecuado tanto del personal de campo como al de la Central de Emergencia y Cámaras de Video, se ha logrado reducir el tiempo de respuesta. Debido a que antes se demoraban alrededor de 10 minutos en llegar al lugar de la emergencia, al reducir el tiempo de llegada obviamente se reducen los costos de combustible, lubricantes y otros. El tiempo de respuesta disminuyó a 5 minutos en el 60% de atención de emergencias, lo cual se traduce en una atención oportuna al contribuyente con los escasos Recursos con los que se contaba.

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Durante el desarrollo de la Gestión se detectó que el tiempo de respuesta era alrededor de 10 minutos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

A través de una capacitación y entrenamiento adecuado tanto del personal de campo como al de la Central de Emergencia y Cámaras de Video, se ha logrado reducir el tiempo de respuesta.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Debido a que antes se demoraban alrededor de 10 minutos en llegar al lugar de la emergencia, al reducir el tiempo de llegada obviamente se reducen los costos de combustible, lubricantes y otros.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

El tiempo de respuesta disminuyó a 5 minutos en el 60% de atención de emergencias, lo cual se traduce en una atención oportuna al contribuyente con los escasos recursos con los que se contaban.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA?

Al inicio de la gestión se encontró, personal insuficiente, no se contaba con personal policial para realizar el Patrullaje Integrado, por lo que se procedió a contratar nuevo personal capacitándolos constantemente en materia de Derechos Humanos, Arresto Ciudadano, Rescate, Primeros Auxilios, Patrullaje Urbano y otros. Se implementó estrategias de Seguridad como: Sereno caminante (personal a pie rondando por los lugares más alejados del distrito con la finalidad de crear en la ciudadanía confianza y una sensación de seguridad); Se creó el Grupo Motorizado ¿Ninja¿; Plan Firma de Cuaderno (se instalan cuadernos de control en viviendas y/o garitas de vigilancia ubicados estratégicamente para que sean los mismos vecinos los que colaboren con el control del patrullaje preventivo); Ejecución del Patrullaje Mixto con la participación coordinada de los integrantes de las Juntas Vecinales, la PNP y Serenazgo por zonas de reunión de ebrios, consumidores de estupefacientes y lugares de perturbación del orden público; Recuperación de espacios públicos que se encontraban invadidos por el comercio informal, prostitución callejera, gente de mal vivir, arrebato a los transeúntes y que actualmente en coordinación con el área de Limpieza Publica se encuentra totalmente limpia y ordenada; se Suscribió 2 ¿Convenios de Cooperación Interinstitucional Entre la Municipalidad Distrital de Ate y la Policía Nacional del Perú¿ una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP, con lo cual se ha optimizado el Servicio de Serenazgo, para brindar seguridad a los vecinos.

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se encontró, personal insuficiente, no se contaba con personal policial para realizar el Patrullaje Integrado

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Por lo que se procedió a contratar nuevo personal capacitándolos en materia de Derechos Humanos, Arresto Ciudadano, Rescate, Primeros Auxilios, Patrullaje Urbano y otros. Se implementó estrategias de Seguridad como: Sereno caminante (personal a pie rondando por los lugares más alejados del distrito con la finalidad de crear en la ciudadanía confianza y una sensación de seguridad); se creó el grupo Motorizado ¿Ninja¿; Plan Firma de Cuaderno (se instalan cuadernos de control en viviendas y/o garitas de vigilancia ubicados estratégicamente para que sean los mismos vecinos los que colaboren con el control del patrullaje preventivo); Ejecución del Patrullaje Mixto con la participación coordinada de los integrantes de las Juntas Vecinales, la PNP y Serenazgo por zonas de reunión de ebrios, consumidores de estupefacientes y lugares de perturbación del orden público; Recuperación de espacios públicos que se encontraban invadidos por el comercio informal, prostitución callejera, gente de mal vivir, arrebato a los transeúntes y que actualmente en coordinación con el área de Limpieza Publica se encuentra totalmente limpia y ordenada; se Suscribió 2 ¿Convenios de Cooperación Interinstitucional Entre la Municipalidad Distrital de Ate y la Policía Nacional del Perú¿ una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Con lo cual se ha optimizado el Servicio de Serenazgo, para brindar seguridad a los vecinos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Desde el inicio de la gestión se abordó la creación de estrategias cuyo objetivo es la disminución de la sensación de inseguridad existente en la población debido a escasa presencia del personal de serenazgo en las calles, por lo que se procedió en primer lugar a la contratación de personal, la adquisición de Vehículos y de cámaras de video vigilancia, posteriormente se suscribió 2 Convenios de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad de Ate y el Ministerio del Interior, una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP, también se ha implementado el sistema de Consulta Ciudadana, donde se evalúan los Resultados de las acciones del Serenazgo y la PNP así como se atienden las inquietudes de los vecinos en materia de Seguridad Ciudadana. Con esto se ha logrado disminuir la sensación de inseguridad y fortalecer el trabajo coordinado con la PNP, para la realización de Operativos en pro de la Seguridad Ciudadana y se ha fomentado la participación de los vecinos en las Rondas Mixtas (PNP-Serenazgo-Juntas Vecinales).

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Desde el inicio de la gestión se abordó la creación de estrategias cuyo objetivo es la disminución de la sensación de inseguridad existente en la población debido a escasa presencia del personal de serenazgo en las calles, por lo que se procedió en primer lugar a la contratación de personal, la adquisición de Vehículos y de cámaras de video vigilancia, posteriormente se suscribió 2 Convenios de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad de Ate y el Ministerio del Interior, una para contar con efectivos policiales para la realización del patrullaje integrado y el otro para la integración de la Central de Emergencia y Cámaras de Video con la CCE-105 Lima de la PNP, también se ha implementado el sistema de Consulta Ciudadana, donde se evalúan los Resultados de las acciones del Serenazgo y la PNP así como se atienden las inquietudes de los vecinos en materia de Seguridad Ciudadana.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Con esto se ha logrado disminuir la sensación de inseguridad y fortalecer el trabajo coordinado con la PNP, para la realización de Operativos en pro de la Seguridad Ciudadana y se ha fomentado la participación de los vecinos en las Rondas Mixtas (PNP-Serenazgo-Juntas Vecinales).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

Al inicio de la Gestión se observó que, debido al poco personal, vehículos y cámaras de video vigilancia, en muchas ocasiones no se llegaba a atender las novedades o se llegaba con retraso a su atención. Ello obligó a la contratación de nuevo personal y la adquisición de vehículos, cámaras de video vigilancia y equipamiento de protección personal (como cascos, chalecos antibalas, equipos robocop, entre otros)

al que se sumó a una adecuada capacitación y preparación, así como el uso de los mapas del Delito y Riesgo formulado por el OBDISEC - Ate. Con ello se logró que el tiempo de respuesta sea de 1 a 5 minutos en el 60% de novedades atendidas y de 6 a 10 minutos en el 9% de novedades atendidas, lo cual reafirma nuestro compromiso de mejora continua y la optimización del Servicio prestado.

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la Gestión se observó que, debido al poco personal, vehículos y cámaras de video vigilancia, en muchas ocasiones no se llegaba a atender las novedades o se llegaba con retraso a su atención.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Ello obligó a la contratación de nuevo personal y la adquisición de vehículos, cámaras de video vigilancia y equipamiento de protección personal (como cascos, chalecos antibalas, equipos robocop, entre otros) al que se sumó a una adecuada capacitación y preparación, a lo que se sumó el uso de los mapas del delito y riesgo, formulados por el OBDISEC - Ate.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Con ello se logró que el tiempo de respuesta sea de 1 a 5 minutos en el 60% de novedades atendidas y de 6 a 10 minutos en el 9% de novedades atendidas, lo cual reafirma nuestro compromiso de mejora continua.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SEGURIDAD CIUDADANA?

El PIM para el Programa Presupuestal 0030: Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana al inicio de Gestión fue de S/ 19, 659,251. Se logró brindar un servicio ininterrumpido con una planificación acertada, capacitación adecuada y la suscripción de Convenios y alianzas estratégicas logrando con ello alcanzar una eficiencia en los recursos financieros hasta lograr el PIM para este 2022 de S/ 18, 226,720. Esto significa un ahorro de S/ 1, 432,531. (Fuente: Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta amigable) MEF).

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El PIM para el Programa Presupuestal 0030: Reducción de Delitos y Faltas que afectan la Seguridad Ciudadana al inicio de Gestión fue de S/ 19, 659,251.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

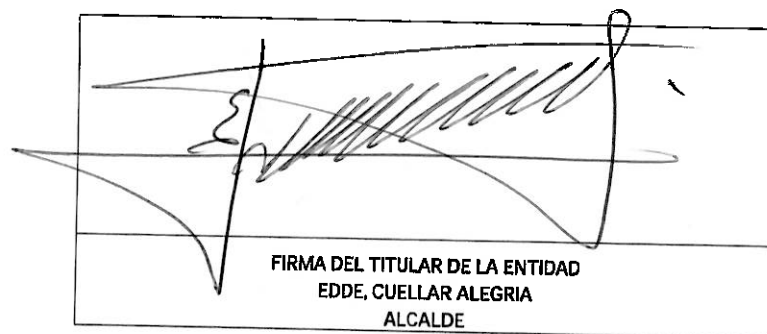
Se logró brindar un servicio ininterrumpido con una planificación acertada, capacitación adecuada y la suscripción de Convenios y alianzas estratégicas.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Logrando con ello alcanzar una eficiencia en los recursos financieros hasta lograr el PIM para este 2022 de S/ 18, 226,720. Esto significa un ahorro de S/ 1, 432,531. (Fuente: Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta amigable) MEF).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.



FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
EDDE, CUELLAR ALEGRIA
ALCALDE

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 26/12/2022 11:21 a.m.

